

**A SZOMBATHELYI
NAGY LAJOS GIMNÁZIUM**



HÁZIRENDJE

Szombathely, 2021. február 1.

Tartalom

1. Bevezetés	5
1.1. A házirend célja, feladata	5
1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya	5
1.3. A házirend nyilvánossága	6
2. A működés rendje	7
2.1. Az intézmény munkarendje.....	7
2.1.1. <i>A tanév rendje; a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei</i>	7
2.1.2. <i>Az iskola nyitvatartása</i>	7
2.1.3. <i>A tanulók intézményben tartózkodásának szabályai</i>	7
2.2. A tanítási rend	8
2.3. Az egyéb foglalkozások rendje	8
2.4. A tantermek használatának szabályai.....	8
2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	9
3. A tanulókkal összefüggő szabályok	10
3.1. Viselkedési és öltözködési szabályok	10
3.2. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	11
3.3. Óvó-védő intézkedések	12
3.4. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	13
3.5. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás	14
3.5.1. <i>A menzai étkezésre való előfizetés szabályai</i>	14
3.5.2. <i>A szülők tájékoztatása a kedvezmények igénybevételéről</i>	14
3.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	14
3.6.1. <i>Petz-ösztöndíj</i>	14
3.6.2. <i>Egyéb támogatások</i>	15
3.7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	15
3.7.1. <i>A tankönyvek megrendelése</i>	15
3.7.2. <i>A tankönyvek kölcsönzésének szabályai</i>	15
3.8. Tantárgyválasztás	16
3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások ...	16
3.9.1. <i>A távolmaradás kérésének rendje</i>	16
3.9.2. <i>Az elbírálás szempontjai; az engedélyezés rendje</i>	17
3.9.3. <i>A késés, mulasztás igazolásának módja</i>	17
3.9.4. <i>Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje</i>	18
3.9.5. <i>A mulasztás következményeinek meghatározása</i>	18
3.10. Az intézmény működésének egyéb szabályai	19
3.10.1. <i>Felvétel az iskolába</i>	19
3.10.2. <i>Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai</i>	20

3.10.3. A tanulói jogviszony megszüntetésének eljárási rendje	20
3.10.4. A diákkörök működésének szabályai	20
3.10.5. A diáksport-egyesület támogatása	21
3.10.6. A szülőkkel való kapcsolattartás	21
3.11. A tanulmányok alatti vizsgák	21
3.11.1. Az osztályozó vizsga	21
3.11.2. A különbözeti vizsga	21
3.11.3. A javítóvizsga	21
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	22
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	22
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	23
4.2.1. A tanulóval szemben hozható fegyelmező intézkedések	23
4.2.2. A tanulóval szemben hozható fegyelmi büntetések.....	23
5. A tanulók jogai és kötelességei	25
5.1. A tanulók jogai	25
5.1.1. A tanulói jogok gyakorlásának kezdete	25
5.1.2. A vendégtanulói és az egyéni munkarend szerinti jogviszony.....	25
5.1.3. A tanuló által előállított alkotás, érték vagyoni joga	25
5.1.4. A tanulók véleménynyilvánításának formái, rendje	25
5.1.5. A tanulói érdekképviselet, érdekvédelem iskolai rendszere	26
5.1.6. A tanulók tájékoztatásának, információhoz jutásának formái	27
5.1.7. Tanulmányi versenyek, pályázatok.....	27
5.1.8. A számonkérés formái (napi dolgozatok mennyisége, típusa)	27
5.1.9. Jogorvoslati lehetőség.....	28
5.2. A tanulók kötelességei	28
5.3. Tanulói felelősökkel (hetesek) kapcsolatos szabályok	28
6. A házirend felülvizsgálatának rendje.....	29
7. Legitimációs záradékok.....	30
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai	30
A diákönkormányzat nyilatkozata.....	30
A szülői szervezet nyilatkozata	30
Az intézményi tanács nyilatkozata	30
A nevelőtestület nyilatkozata	30
Fenntartói nyilatkozat.....	31
Mellékletek.....	32
1. számú melléklet: Csengetési rend	32
2. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat.....	33
3. számú melléklet: Tankönyvtári szabályzat	34
4. számú melléklet: Az osztályozó vizsga tantárgyankénti leírása és követelményei	38

4.1. Irodalom.....	38
4.2. Magyar nyelv.....	41
4.3 Történelem.....	43
4.4. Emberismeret és etika	47
4.5. Idegen nyelv	48
4.5.1. Angol nyelv.....	48
4.5.2. Német nyelv	53
4.5.3. Francia nyelv	56
4.6. Matematika.....	59
4.7. Informatika.....	61
4.8. Fizika.....	62
4.9. Biológia	65
4.10. Kémia	68
4.11.Földrajz	69
4.12. Ének-zene	72
4.13. Testnevelés	74
4.14. Dráma és tánc	77
6.15. Mozgóképek és médiaismeret	78
5. számú melléklet: A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium házirendjének kiegészítése a	
járványügyi készenlét idejére	79

1. Bevezetés

Készült a Szombathelyi Nagy Lajos Gimnáziumban (Szombathely, Dózsa György utca 4., OM azonosító szám: 036728).

1.1. A házirend célja, feladata

A házirend **célja**, hogy a tanulók, a szülők, az iskola dolgozói és az iskolával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának módját, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket és az iskola által elvárt viselkedés szabályait. Az itt szereplő előírások **feladata**, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend nem szabályoz olyan kérdéseket, amelyek jogszabályban rendezettek.

A házirend elkészítéséért az iskola igazgatója felelős, elfogadása az irányadó ágazati jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A nevelőtestületnek – a döntése előtt – ki kell kérnie az iskolaszék, a szülői szervezet (közösség), az intézményi tanács és a diákönkormányzat véleményét, amely szervezetek véleményezési jogot gyakorolnak. Hasonló eljárást kell követni a házirend módosítása során is.

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

Külső szabályozók:

- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A házirend megalkotásánál figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozókat is, így különösen:

- a Szakmai alapdokumentumot
- a Pedagógiai programunkat
- a Szervezeti és működési szabályzatunkat

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a

tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai mindazokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A tanuló és/vagy szülei (képviseelője) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhet.

1.3. A házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- az iskola honlapján,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola titkárságán.

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek, a tanulóknak átadjuk a házirend elérhetőségének elektronikus címét.

Az iskola házirendjét minden tanév első osztályfőnöki óráján és első szülői értekezletén az osztályfőnökök ismertetik és értelmezik. A tanulók a házirenddel kapcsolatos kérdéseikkel az osztályfőnökökhöz fordulhatnak.

A házirend nem ismerete nem számít mentesítő körülménynek.

2. A működés rendje

2.1. Az intézmény munkarendje

2.1.1. A tanév rendje; a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának elvei

A tanév rendjét az EMMI tanév rendjéről szóló rendeletében foglaltak alapján készítjük el.

A tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról a tanév eleji értekezleten a tantestület dönt, általában az alábbi szempontok szerint:

- négy napot az írásbeli érettségi vizsgák idején,
- egy napot a tantestületi kirándulásra,
- egy napot pályaorientációs célra,
- egy napot diáknapként használunk fel.

Tanévenként egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a DÖK dönt az alábbiak szerint.

Szeptember hónapban (de legkésőbb a tervezett program előtt két héttel) benyújtja a diáknap időpontjára vonatkozó javaslatát, melyről a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. A DÖK legkésőbb két héttel a tervezett program előtt ismerteti a diáknap programját, melyet – ha az nem sérti az iskola dokumentumaiban lefektetett alapelveket – a tantestület jóváhagy. A nevelőtestület a programok segítésében, felügyeletében közreműködik. A diáknap helyiséghasználati rendjéről az igazgató és a DÖK megállapodik.

2.1.2. Az iskola nyitvatartása

Az iskola reggel 7 órától 19 óráig tart nyitva. 7 és 15 óra között portaszolgálat működik. A levelező tagozat tanítási napjai (kedd és csütörtök) kivételével az iskola főbejáratát 17 órakor bezárjuk, bejutni csak csengetéssel lehet. Tanítási szünetekben az iskola épülete zárva tart.

A nyári szünetben hivatalos ügyintézés ügyeleti napokon lehetséges. A nyári ügyeleti rendet honlapunkon közzé tesszük, és a bejárati ajtón kifüggesztjük.

2.1.3. A tanulók intézményben tartózkodásának szabályai

A nyugodt munkavégzés érdekében a tanulóknak legkésőbb az órájuk kezdete előtt 10 perccel az iskolába kell érkezniük. Becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell várakozniuk. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a szaktanár a naplóba bejegyzi. A késés fegyelmi vétség.

A szaktanár hiányzása miatti helyettesítés vagy összevonás esetén az osztály az órarendben előírt teremben tartózkodik, az összevonás tényéről és helyéről az azt végző tanár értesíti a tanulókat.

Óraközi szünetekben a tanulók a tantermekben, a folyosókon vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak, az iskola területét nem hagyhatják el.

Órarendi lyukasóra esetén a tanulók csak osztályfőnöki és szülői beleegyezéssel hagyhatják el az iskola területét. A szülő a tanév elején egész évre szóló engedélyt adhat erre az esetre az elektronikus naplóba történő bejegyzéssel. Egyébként a „lyukasórások” – a tanítás zavarása nélkül – az üres tantermekben, a büfé előterében, a könyvtárban és az iskola udvarán tartózkodhatnak. A folyosón történő beszélgetés, hangoskodás zavarja a termekben folyó munkát, ezért tilos.

Tanítási időn túl az iskolában csak engedéllyel, felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók. Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók. A vendégek az iskola portáján várhatják meg, amíg a szünetben a portás lehívja a tanulót.

2.2. A tanítási rend

Az osztályok tanítása az iskolai órarend szerint folyik. A tanórák a nappali tagozaton 45, a levelező tagozaton 40 percesek. A csengetés rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A szokásos csengetési rendtől az új oktatásszervezési eljárások alkalmazása esetén (témahetek, projektek megvalósítása, tanórán kívüli programok), az érettségi vizsgák időszakában, valamint a közoktatási típusú sportiskolai képzésben a délelőtti edzések biztosítása érdekében el lehet térni. A rendszeres eltéréseket tanévkezdéskor, az órarend kihirdetésekor közzé tesszük, az eseti változásokat a változást megelőző napon kihirdetjük és plakátokon kihelyezzük.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

A szakköröket, versenyre felkészítő, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat a délutáni órákban tartjuk. A szakkörök és egyéb délutáni programok kezdési idejét a szaktanár állapítja meg.

Ha a tanuló jelentkezett egy nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor a tanév végéig köteles azon részt venni. A tanév végén, illetve a következő tanév első hetében a tanuló (és szülője) írásban kérheti a választott tanórai foglalkozás alóli felmentését. Amennyiben a tanuló kimaradása a csoport fennmaradását nem veszélyezteti, az iskola igazgatója engedélyezheti a választott tantárgy leadását.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy tekintjük, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

2.4. A tantermek használatának szabályai

Minden osztály felelős a saját tantermének és a terem berendezéseinek épségéért. A székek és asztalok összefirkálása, rongálása szigorúan tilos. A tanulói asztalok rendben tartása (rágógumi, ételmaradék, papír zsebkendő eltávolítása) a tanulók feladata. A padokban hagyott könyvekért, füzetekért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola tantermeiben, előadóiban délután versenyeket, levelezős tanórákat tartunk, ezért elvárjuk, hogy minden tanuló asztalát tisztán és rendben hagyva távozzon a tanóráról. Tilos a sportfelszereléseket a padokban vagy a fogasokon hagyni.

Az utolsó tanítási órát tartó tanár gondoskodik arról, hogy a termet a tanulócsoporthoz rendben hagyja el: az ablakokat csukják be, a villanyokat kapcsolják le.

A tanterem berendezéseiben keletkezett károkat a tanulók azonnal jelentsék az osztályfőnöküknek.

Az iskola tantermei osztályprogramok (pl. klubdélután) rendezésére a rendrakás terhe mellett 20 óráig vehetők igénybe. A tanterem délutáni foglaltságát be kell jelenteni az iskola titkárságán. Iskolai rendezvényt csak a tantestület tudtával és tanári felügyelet mellett lehet szervezni.

A tantermek, folyosók dekorációja során ügyelni kell a falak védelmére. Plakátok, hirdetések közvetlenül a falra nem ragaszthatók. Nem szabad az iskolában olyan hirdetményeket

elhelyezni, amelyek alkohol tartalmú italokat, káros élvezeti cikkeket is reklámoznak. A hirdetések elhelyezését kizárólag az iskolavezetés engedélyezheti.

2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskola a haladási és az osztályozó naplót elektronikus formában (KRÉTA napló) vezeti. A tanulók rögzítése során a napló a szülők (gondviselők) számára felhasználónevet és jelszót generál, amit az osztályfőnökök osztanak ki a tanulóknak. A jogosulatlan hozzáférések elkerülése érdekében javasoljuk, hogy a jelszavakat a kiadást követően módosítsák.

E kódok felhasználásával a szülők nyomon követhetik a naplóban gyermekük

- hiányzásait,
- érdemjegyeit (a beírt érdemjegyekről a szülők 24 óra késleltetéssel kapnak értesítést),
- dicséreteit és figyelmeztetéseit, megrovásait,
- az órarendben bekövetkező változásokat (óraáthelyezés, helyettesítés, összevonás),
- az előre bejelentett dolgozatok időpontját, témáját.

Az elektronikus napló lehetőséget biztosít a szülők és az osztályfőnök, illetve a szaktanárok közötti üzenetváltásra is.

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Viselkedési és öltözködési szabályok

A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnáziumba felvett diákoktól elvárjuk, hogy az egymás közötti, valamint a felnőttekhez fűződő kapcsolatukban a kulturált, egymás méltóságát tisztelő, felelősségteljes magatartás érvényesüljön az iskolában és az iskolán kívül is.

Órakozi szünetekben és minden iskolai rendezvényen súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások lelki és testi egészségének veszélyeztetése. Minden tanuló kötelessége, ha azt látja, hogy tanulótársát bántalmazzák, zaklatják, jelentse a folyosófelügyelő tanárnak, az osztályfőnökének vagy az iskola bármely tanárának.

Nemi, vallási, világnézeti vagy etnikai alapon semmiféle megkülönböztetés sem fogadható el. Ezen tiltott magatartásformák előfordulása súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.

Ha a tanuló az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, közösségellenes cselekményt követ el. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, az iskola vezetése haladéktalanul hatósági bejelentést tesz. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítja.

Ha a tanuló közösségellenes magatartása vagy az azzal történő fenyegetése nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen. A vizsgálatba bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló nevelését, az iskolai közösség ilyen magatartást elítélő véleményének kialakítását kell szolgálniuk.

Az iskolai és városi ünnepélyeken a tanulók ünnepi öltözékben jelenjenek meg. A fiúk sötét szövetnadrágot, fehér inget és nyakkendőt, a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát vagy nadrágot viseljenek. Javasoljuk az egyen-sál, illetve -nyakkendő viselését, az iskolajelvény kitűzését.

Az iskola – az ünnepségek kivételével – nem ír elő öltözködési szabályokat, de elvárjuk, hogy tanulóink megjelenése tiszta és ápolt legyen, öltözködésüket a társadalmi normákhoz igazítsák.

A testnevelési órákra megkívánt öltözetet a szaktanárok a tanév elején ismertetik.

A megjelenés szabályait megszegő diákat szaktanára, osztályfőnöke figyelmezteti; ismétlődő esetben fegyelmező eljárást kezdeményez.

3.2. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az első tanítási óra előtt (7:30 órától) és az óráközi szünetekben a folyosó-felügyelő tanár lát el ügyeletet.

Ha a szaktanár a becsengetés után 10 perccel még nem jelenik meg a tanórán, hiányát a hetes kötelessége jelenteni az igazgatóhelyettesnek, aki a tanulók felügyeletéről gondoskodik.

Az átlagos tanteremtől eltérő helyiségek (pl.: természettudományos gyakorló, informatikaterem, nyelvi szaktantermek) használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, ennek betartása kötelező. Azokban a helyiségekben, ahol különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki (pl. tornaterem, konditerem, természettudományos gyakorló), csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók, és részesülniük kell az adott helyiségre és az ott végzett tevékenységre érvényes balesetvédelmi oktatásban. Ennek megtörténtéről írásos nyilatkozatot kell tenni. Erről az adott helyiségben foglalkozást tartó pedagógus gondoskodik.

Az iskola dísztermében csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskola sportpályáit és sporteszközeit csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók. A tornaterembe és tornaszobákba csak sportcipőben szabad bemenni.

Ételt, italt a díszterembe és a tornatermekbe nem szabad bevinni.

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A tanulók az iskola könyvtárát a könyvtárhasználati előírások betartásával használhatják. A könyvtár nyitvatartása és használatának szabályai a könyvtár előterében kifüggesztve megtalálhatók (2. számú melléklet).

Az iskola ebédlője 11:30 – 14:30 óráig tart nyitva. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, étkezés után az asztalokat tisztán hagyva kell távozni.

Az iskola udvarán kerékpárt és motorkerékpárt csak tolni szabad. A kerékpárok elhelyezése – lezárt állapotban – az e célra szolgáló tárolókban történhet. A parkolóhelyek korlátozott száma miatt a tanulók gépkocsijukkal az iskola területén nem parkolhatnak.

Az iskolarádió naponta két szünetben működhet. Működése nem zavarhat iskolai tanórát, rendezvényt, hangereje nem zavarhatja a normális emberi kommunikációt, nem képviselhet szélsőséges rétegízlést. Törekedni kell a kulturális értékek közvetítésére is. Tanóra közben a hangosbemondó használata csak igazgatói engedéllyel történhet.

Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hozzák magukkal a tanulók. Ajánljuk, hogy ne hozzanak nagyobb pénzüsszeget, értéktárgyat. A tanulók értékeik megőrzése céljából zárható szekrényeket vehetnek igénybe. A szekrények bérelhetők, használatuk a szülők és a bérbeadó közötti szerződés alapján lehetséges. Az iskola a tanév elején a bérbeadótól kapott tájékoztató anyag kiosztásával szorgalmazza a szekrények használatát.

Infokommunikációs eszközöket csak saját felelősségére hozhat a tanuló az iskolába. Infokommunikációs eszköznek minősül minden hordozható, elektronikus informatikai eszköz (mobiltelefon, okostelefon, tablet, laptop, hordozható játékkonzol (PSP, Nintendo DS stb.), e-könyvolvasó, MP3/MP4/médialejátszó, hordozható GPS, fényképezőgép, videokamera, okosóra stb.). A tanulók a tanítási órán nem folytathatnak olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. Infokommunikációs eszközeiket a

tanóra alatt csak tanári engedéllyel használhatják, egyébként lenémított állapotban kell tartaniuk. Dolgozatírásakor, számonkérések, központi mérések alkalmával a szaktanár az infokommunikációs eszközök teljes kikapcsolását és egy külön asztalon történő elhelyezését kérheti.

Iskolai rendezvényekre (pl. ünnepélyekre) mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni.

Az iskola területén és iskolai rendezvényeken tanulótársakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni, ezeket eredeti vagy átalakított formában közzétenni csak az érintettek beleegyezésével szabad. Az előírás megsértőjével szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető.

Hálózati árammal működő eszközöket a tantermekben a tanulók csak felügyelet mellett használhatnak.

Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasításai szerint kezelje, a foglalkozás végén azokat rendbe tegye, az iskola vagyontárgyait megóvja.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyaiért, helyiségeiért. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt meg kell téríteni. A károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel. Az okozott kár megtérítésével kapcsolatban a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell eljárni. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

A kártérítés mértékéről a működtető javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és a szüleit írásban értesítjük, és felszólítjuk a kár megtérítésére.

A talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ugyanitt kell keresni az elveszett tárgyakat is. A gazdátlan tárgyakat, ruhaneműket egy tanéven túl nem őrzi meg az iskola.

Tanítási szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.

3.3. Óvó-védő intézkedések

Tilos az iskolába szeszes italt, kábítószer, veszélyt hordozó eszközöket (robbanó, szűrő, vágó eszközöket) hozni.

Tilos az iskola területén és a tanulók számára szervezett iskolán kívüli rendezvényeken káros élvezeti cikkeket árusítani.

A dohányzás, szeszesital, kábítószer fogyasztása minden iskolai rendezvényen szigorúan tilos.

Testnevelés órán és egyéb sportfoglalkozásokon a tanulók semmilyen ékszer nem viselhetnek.

Minden tanuló köteles betartani a tűzrendészet és balesetvédelem szabályait. Ezeket a szabályokat a tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal. A balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtörténtét dokumentálni kell.

Az iskola valamennyi balesetveszélyes helyiségében elsősegélydobozt kell elhelyezni.

A balesetet a tanulók jelentsék a szaktanárunknak, illetve az iskolatitkárnak, aki gondoskodik a balesetet szenvedett tanuló ellátásáról, és jegyzőkönyvet vesz fel a történetekről.

Rendkívüli esemény, tűz, bombariadó esetén a tanulók – az iskolavezetés irányításával – a tűzriadó terv kiürítési menetrendjében foglaltak szerint, a tanórát tartó tanárok vezetésével távoznak az iskola épületéből, a rendkívüli esemény jellegétől függően az iskola udvarára vagy egyéb biztonságos helyre. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal, és a folyosókon kifüggesztjük.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot az igazgató megbízásából az iskola egyik pedagógusa látja el. Nevét, elérhetőségét, fogadóórája idejét a tanév elején az osztályfőnökök közlik a tanulókkal.

Az iskola tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét, vizsgálatát tanévenként – előre meghatározott terv szerint – az iskolaorvos végzi. Az orvosi vizsgálat lehetőségét a tanulókkal előre közölni kell, a tanuló, illetve a szülője az osztályfőnöknek írt levélben nyilatkozhat arról, hogy az orvosi vizsgálaton nem kíván részt venni.

Az iskolaorvos hetente egy alkalommal rendel, a védőnő három alkalommal tart ügyeletet. A rendelés idejét és a védőnő ügyeleti idejét az orvosi rendelő ajtajára kifüggesztve találják meg a tanulók.

A mindennapos testnevelés lehetőségét az alábbi formákban biztosítjuk:

- heti 5 kötelező testnevelési órával, melyből kettő sportegyesületben történő munkával kiváltható,
- sportkör működtetésével,
- tömegsport-órák tartásával.

A 9. évfolyamos diákjaink számára, ha a külső körülmények lehetővé teszik, 10 órában úszásoktatást biztosítunk.

Tanulóinknak ajánljuk, és támogatjuk az iskolán kívüli sportegyesületekben, szakosztályokban való szereplést.

3.4. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen (pl. kirándulás, mozilátogatás, az oda- és visszaút), ahol a tanuló tanulói jogviszonyából eredően van jelen, a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Ezekben az esetekben a programért felelős tanár kéri számon a házirend betartását.

A tanórán kívüli *személyszállítással egybekötött programokon* az utazás megkezdése előtt, a baleset-megelőzés és a résztvevők biztonságos utazása érdekében az utazás szervezője köteles tájékoztatni az utazásban részt vevőket a következőkről:

- az utasok elvárt magatartásáról (ülőhely elhagyásának szabályai, biztonsági öv használatának szabályai, kapaszkodók, ablakok és szellőzőnyílások, vészkijárat használatának szabályai, poggyász elhelyezése, étel- és italfogyasztás szabályai, hulladék elhelyezésére vonatkozó szabályok, stb.),
- az utasok teendőiről vészhelyzetben,
- a kísérő pedagógusok feladatairól, különösen vészhelyzetben.

Az utazás minden résztvevője köteles az ismertetett szabályokat betartani.

3.5. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az iskola alapszolgáltatásából következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. Az alapszolgáltatáson felül biztosított szolgáltatásokért térítési díj szedhető. Mértékét az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell meghatározni, ez a működtető felelőssége.

Alapelvek:

- a térítési díj nem haladhatja meg az egy főre eső tényleges költségeket
- a szolgáltatás elmaradása esetén a térítési díjat vissza kell fizetni
- a tanuló hiányzása esetén a visszatérítésre nincs mód
- a beszedett térítési díjból a költségeket kell fedezni
- az iskola adhat kedvezményt (pl. nem kér terembérletet)

3.5.1. A menzai étkezésre való előfizetés szabályai

A menzai étkezés szabályairól a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ külön levélben értesíti a szülőket és a tanulókat. A levél honlapunkon olvasható. Az ebédet megrendelni és az étkezési díjat fizetni a következő módokon lehet:

- készpénzzel: havonta 2 alkalommal az előre közölt időpontokban az iskola gazdasági irodájában, ezen kívül munkanapokon – hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken 8-12 óráig – a Szombathelyi Köznevelési GAMESZ Nádasy F. u. 4. alatti irodájában,
- átutalással: a 10918001-00000129-17550237 számú bankszámlára. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni a tanuló oktatási azonosító számát, nevét, iskolájának nevét, osztályát és a befizetett hónapot.

Az étkezés lemondása a tárgynapot megelőző napon 8:30 óráig lehetséges. A lemondást a 06/20/503-4691 telefonszámon, személyesen a Szombathely, Nádasy F. u. 4. alatti irodában vagy e-mailben az elelmezes@gamesz.szombathely.hu címen kell bejelenteni a gyermek neve, osztálya, intézménye és lemondani kívánt napjainak megjelölésével.

3.5.2. A szülők tájékoztatása a kedvezmények igénybevételéről

Minden év május hónapjában a szülők számára tájékoztató levelet küldünk. E tájékoztató tartalmazza az étkezési kedvezmények igénybevételének jogszabályi feltételeit, valamint egy válaszlapot, amelyen a szülő – a tanév első napján visszaküldve – nyilatkozik a kedvezmények igénybevételének szándékáról. A beérkező igényeket a titkárságon összesítik és továbbítják az iskola menzafelelősének.

3.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

3.6.1. Petz-ösztöndíj

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata Petz Gyula hagyatékából, végakarátának megfelelően, úgynevezett Petz-ösztöndíjat hozott létre. A Petz-ösztöndíjra azok a szombathelyi lakóhellyel rendelkező tanulóink pályázhatnak, akiknek

- a) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 1,5-szeresét. (A jövedelem kiszámítása során a szociális ellátásra vonatkozó önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.), továbbá
- b) az előző év végén elért tanulmányi átlageredménye 4,00-5,00 között van.

A Petz-ösztöndíj elbírálásának elsődleges szempontja a tanuló szociális helyzete. Egyenlő feltételek esetén előnyt jelent,

- a) ha a szülő egyedül neveli a gyermekét,
- b) ha a családban 3 vagy több gyermek van,
- c) ha a családban fogyatékos gyermek van,
- d) továbbá előnyt jelent a magasabb évfolyamba járás.

A Petz-ösztöndíj iránti kérelmet az arra jogosult tanuló szülője (törvényes képviselője) nyújthatja be az iskola igazgatójának minden év szeptember 10. napjáig. A kérelemhez a családi jövedelem kiszámításához szükséges igazolásokat mellékelni kell.

A kérelmeket az iskola igazgatója minden év szeptember 30. napjáig terjeszti fel az Oktatási és Ifjúsági Bizottsághoz.

Az ösztöndíj személyenkénti összege 62.500.-Ft.

Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Oktatási és Ifjúsági Bizottsága évente, október 31-ig dönt a Petz-ösztöndíjban részesülőkről.

A Petz-ösztöndíjat egy összegben fizetjük ki minden év november 30-ig az érintett tanulóknak.

3.6.2. Egyéb támogatások

A tanulók szociális helyzetük alapján támogatást kérhetnek az iskola alapítványától, ha az iskola által szervezett programokon (táborban, külföldi tanulmányi úton) szeretnének részt venni. A támogatás odaítéléséről, mértékéről az alapítvány kuratóriuma dönt.

3.7. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

3.7.1. A tankönyvek megrendelése

Az iskola tankönyvfelelőse minden évben a kijelölt határidőig – a szakmai munkaközösségek javaslatainak, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével – elkészíti évfolyamonként a szükséges tankönyvek jegyzékét. E jegyzéket minden osztályban kihirdeti. Ekkor tesszük közzé a következő tanévben kötelezően előírt egyéb taneszközök listáját is. Az iskolai tankönyvfelelős a tankönyvkészlet számbavételével készíti el a tanévenkénti tankönyvrendelést, ez a munka a munkaközösségvezetők és a könyvtáros együttműködésével történik.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

3.7.2. A tankönyvek kölcsönzésének szabályai

Iskolánkban a tanulók a tankönyveket kölcsönbe kapják, azok a könyvtár tulajdonát képezik. A tankönyvek kölcsönzési módja eltér az iskolai könyvtár egyéb dokumentumainak kölcsönzési szabályaitól: a tankönyvek többségét a tanulók négy évre kölcsönzik ki.

Azok a diákok, akik év közben elhagyják az iskolát, kötelesek a kapott tankönyvekkel elszámolni, míg azt a diákot, aki más iskolából érkezik, az iskola látja el a szükséges

tankönyvekkel. A tartós tankönyvek visszavételekor felmerülő károkat a tanuló a Tankönyvtári szabályzat szerint köteles megtéríteni (3. számú melléklet).

A könyvtári kölcsönzés nem terjed ki a nyelvkönyvekre és a nyelvi munkafüzetekre, mivel ezeket a kiadványokat nem lehet többször használni, így ezek nem kerülnek könyvtári állományba. A nyelvkönyvek és a nyelvi munkafüzetek kiosztásának megtörténtét az iskola igazgatója, a könyvtáros, a tankönyvfelelős és a nyelvtanárok együttesen igazolják.

3.8. Tantárgyválasztás

Az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés lehetőségeiről az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket. A 10. évfolyamos tanulók szüleikkel március – április hónapban az osztályfőnöki órán közreadott kérdőíven jelölhetik meg, hogy a 11. évfolyamtól milyen emelt szintű érettségire felkészítő órákra szeretnének járni.

A matematika „B fakultációs” csoport létszámát 18 főben maximáltuk, ezért az ebbe a csoportba jelentkező tanulókat rangsoroljuk. A rangsor összeállításakor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a jelentkező által megírt szintfelmérő dolgozat eredményét (max. 40 pont),
- a tanuló 9. és 10. évfolyamos versenyeredményeit (max. 40 pont),
- a tanuló szaktanárának véleményét (max. 10 pont),
- a tanuló 10. évfolyamos matematika témazáró dolgozatainak százalékos eredményét (max. 10 pont).

A szintfelmérő dolgozatot minden tanévben független, az évfolyamon nem tanító tanárok állítják össze és értékelik. A megírás idejéről és helyéről a csoportba jelentkező tanulók szaktanáraiktól kapnak tájékoztatást a megírás előtt legalább két héttel.

A jelentkezők által elérhető maximális pontszám 100 pont. A csoportba történő bejutáshoz legalább 50 pont szükséges.

Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás csak akkor szervezhető, ha a jelentkezett tanulók száma eléri a fenntartó által meghatározott legkisebb csoportlétszámot.

3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló késését, mulasztását – okától függetlenül – az osztálynaplóba a szaktanár jegyzi be. Az igazolást az osztályfőnöknek kell benyújtani.

A tanulmányi kirándulásokon és a tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára szervezett programokon való részvétel kötelező, az azokról való távolmaradás a tanóraiéval azonos módon rögzítendő és igazolandó. A hiányzott órák számát a program időtartamától függően minimum 3, maximum 7 órában állapíthatja meg az osztályfőnök.

3.9.1. A távolmaradás kérésének rendje

Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő (törvényes képviselő) kérhet. A kérelmet írásban kell benyújtani a távolmaradást megelőzően az alábbiak szerint:

- legfeljebb 3 egymást követő tanítási napról való távolmaradás kérését az osztályfőnöknek,

- 3 egymást követő tanítási napot meghaladó távolmaradás kérését az iskola igazgatójának.

Más szervezettől (pl. egyesületek, intézmények) származó hivatalos kikérőt a szülő (törvényes képviselő) aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személynek.

3.9.2. Az elbírálás szempontjai; az engedélyezés rendje

Évente egy alkalommal automatikusan engedélyezzük a tanuló távolmaradását. A kérés ismétlődése esetén azonban az igazgató, illetve az osztályfőnök mérlegeli a kérés indokoltságát, a tanuló korábbi hiányzásait, tanulmányi munkáját, magatartását. Ha úgy ítélik meg, hogy a hiányzás okozta tanulmányi hátrány nehezen behozható, vagy a tanuló magatartásával nem érdemelte ki a kedvezményt, az engedélyt megtagadják.

Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos, 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

3.9.3. A késés, mulasztás igazolásának módja

Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. Késés esetén csak hivatalos igazolás (közlekedési akadály, orvosi vizsgálat) fogadható el. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való késések időtartama összeadódik Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás hosszát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késések ismétlődése esetén, öt igazolatlan késésért – az igazolatlan órákkal járó következményeken túl – a tanuló osztályfőnöki intésben részesül. A késő tanuló az óra további részén részt vehet.

Az előzetes engedély nélküli távolmaradás esetén a szülőnek (törvényes képviselőnek) telefonon (94/505-476) vagy személyesen vagy más módon (pl.: KRÉTA rendszer, e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról. Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.

A szülő (törvényes képviselő) a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő (törvényes képviselő) a hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlannak minősül.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni az osztályfőnöknek, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A betegség miatti hiányzás esetén az orvosi igazolást a szülővel is alá kell íratni.

30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő (törvényes képviselő) a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Az OKTV első fordulójában résztvevő és az egyéb tanulmányi versenyek területi és országos döntőjébe került tanulók a verseny napjain automatikusan mentesülnek az iskolai foglalkozások alól. A megyei versenyeken indulók számára is biztosítjuk a nyugodt kezdést, a faliújságon tesszük közzé, hogy mely órákon való részvétel alól kapnak felmentést a versenyzők.

3.9.4. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés rendje

Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök az első alkalommal történő igazolatlan mulasztáskor figyelmezteti a tanulót, és tájékoztatja a szülőt, illetve kollégiumi elhelyezés esetén a kollégiumot is. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család és gyermekjóléti központot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, valamint a család- és gyermekjóléti központot.

A nem tanköteles tanuló esetében 30 óránál több igazolatlan mulasztás után a tanulói jogviszonya megszűnik, feltéve, hogy az iskola felnőtt korú tanuló esetén a tanulót, fiatalkorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

3.9.5. A mulasztás következményeinek meghatározása

Az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy tanévben a 250 órát meghaladta, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezte.

Az a tanuló, akinek egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére

meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

3.10. Az intézmény működésének egyéb szabályai

3.10.1. Felvétel az iskolába

A gimnáziumba jelentkező tanulóknak az általános felvételi eljárás keretében felvételizniük kell. A felvételi követelményeket, a felvételi vizsga helyét és idejét, a felvételi pontszám számításának szabályait, a jelentkezett tanulók rangsorolásának elveit az iskola évente a tanév rendjében kitűzött határidőig felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza. A felvételi tájékoztató elolvasható a Közoktatási Információs Iroda honlapján (www.kir.hu), az iskola honlapján, beszerezhető az iskola nyílt napján, a Képzési vásáron, ill. az iskola titkárságán.

Azonos felvételi pontszám esetén a rangsor elkészítésénél a jogszabályban és a felvételi tájékoztatónkban megfogalmazott szempontok érvényesítése után az a tanuló részesül előnyben, akinek sajátos helyzete ezt indokolja. A felvételi eljárás során sajátos helyzetűnek minősül az a tanuló, akinek

- testvére iskolánkba jár vagy járt,
- szülője, nagyszülője iskolánk tanulója volt,
- szülője vagy nagyszülője az intézmény dolgozója,
- szülője vagy nagyszülője az intézmény dolgozója volt,
- szülője vagy nagyszülője pedagógus a város valamelyik oktatási intézményében.

Az iskola minden tanulót írásban értesít a felvételével kapcsolatos döntéséről és a jogorvoslati eljárás lehetőségeiről.

A kollégiumot igénylő tanulók jelentkezését az iskola igazgatója továbbítja a város középiskolai kollégiumaiba.

Más iskolából tanulót nappali tagozatra csak rendkívül indokolt esetben vesz át az iskola. Az átvételre abban az esetben van lehetőség, ha a tanuló osztályzatai, felkészültsége megfelel az elvárásainknak, ha kompatibilis tantárgystruktúrában tanult, és ha az osztálylétszámok megengedik.

Az átvételt a szülőknek írásban kell kérniük. A kérelemhez mellékelni kell a tanuló bizonyítványának, tanév közbeni átvétel esetén, ellenőrzőjének másolatát.

Az átvételről a tantestület véleményének meghallgatása után az igazgató dönt. Döntéséről a kérvény beérkezésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a szülőket.

A tanköteles koron túli tanulókat a levelező tagozatra átvesszük.

A levelező tagozatra 16. életévének betöltése után bárki beiratkozhat, aki elvégezte az általános iskolát. A beiratkozás az általános iskolai bizonyítvány bemutatásával történik. Az 1-2 éves középiskolai tanulmányok után beiratkozóknak lehetőségük van arra, hogy tanulmányaikat ne a kilencedik, hanem a tizedik vagy tizenegyedik évfolyamon kezdjék meg. Szükség esetén az iskola különbözeti vizsgák letételét írhatja elő. A magasabb évfolyamra történő beiratkozás feltétele, hogy a jelentkezőnek minden olyan tantárgyból, ami az általa kihagyni kívánt

évfolyamokon a felnőttoktatás helyi tantervében szerepel, a más iskolában korábban elvégzett tanévről szóló bizonyítványában legalább elégséges osztályzata legyen.

A beiratkozás, pótbearatkozás és a különbözeti vizsgák idejét tartalmazó hirdetményt minden évben augusztus hónapban honlapunkon és az iskola kapujára kifüggesztve közzé tesszük.

3.10.2. Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Az osztályba sorolás a tanulói jelentkezések alapján történik.

A matematika és informatika csoportok kialakítása az A és D osztályban a tanulók névsor alapján történő kettéosztásával történik. A B osztályban az általános tantervű és az emelt szintű természettudományos tanterv szerint tanulók alkotnak egy-egy csoportot. A C osztályban matematika tantárgyból íratott szintfelmérő alapján választjuk két csoportra az osztály tanulóit.

A nyelvi csoportok kialakításához felmérjük, melyik tanuló hány évig, heti hány órában tanulta az adott nyelvet, és szintfelmérő dolgozatot íratunk. A szintfelmérő dolgozatok megírására a beiratkozás napján kerül sor.

3.10.3. A tanulói jogviszony megszüntetésének eljárási rendje

A tanulói jogviszony igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség miatt szüntethető meg.

Az iskola tantestülete fontosnak tartja, hogy megelőzze az olyan helyzet kialakulását, ami a tanulói jogviszony megszüntetésével jár. Igazolatlan mulasztás vagy fegyelmi vétség esetén az osztályfőnök telefonon vagy levélben megbeszélésre hívja a tanuló szüleit. A szülők, az osztályfőnök és az iskola igazgatója együtt keresnek megoldást, hogy elkerülhető legyen a tanuló eltávolítása az iskolából.

Tanköteles koron túli tanuló esetén javasoljuk, hogy tanulmányait a levelező tagozaton folytassa.

Ha a tanulói jogviszony megszüntetését a szülő kezdeményezi (elköltözés, más iskola választása), ezt a kérést írásban kell benyújtania az iskola igazgatójának. Tanköteles korú tanuló esetén csatolni kell annak az iskolának a befogadó nyilatkozatát, ahol a tanuló tanulmányait folytatni fogja. Az iskolatitkár a kérvény beérkezésétől számított 2 munkanapon belül elkészíti a tanuló távozásához szükséges dokumentumokat.

A levelező tagozatos tanulók esetében az iskola félévenként összesíti a tanulók hiányzásait, felszólítja a tanulókat hiányzásaik igazolására. Megszűnik a levelező tagozatos tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Minden, az iskolát elhagyó tanulónak távozása előtt rendeznie kell a könyvtári tartozását.

3.10.4. A diákkörök működésének szabályai

A tanulók közös tevékenységük megszervezésére – az iskola nevelési céljait szem előtt tartva – diákköröket alakíthatnak. A diákkör alakítását be kell jelenteni az iskola igazgatójának. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkör tevékenysége illeszkedjen az iskola pedagógiai programjához, működési rendjét írásban rögzítsék.

A diákkör létrehozását minimum 7 fő kezdeményezheti.

A diákkör működése esetén az intézmény létesítményeinek ingyenes használatát az iskola biztosítja. Ha a diákkör a Nkt.-ben az iskola számára rendelkezésre álló időkeret terhére szervezhető, akkor ingyenes, más esetekben térítési díjat kell fizetni.

3.10.5. A diáksport-egyesület támogatása

Az iskolában diáksport-egyesület működik. Minden tanuló éves tagdíjat fizet. Az iskola vezetése együttműködik a sportegyesülettel pl. a forrásteremtésben (pályázatok írása).

3.10.6. A szülőkkel való kapcsolattartás

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fő eszköze az elektronikus napló.

Szülői értekezletet és fogadóórát évente két – két alkalommal tartunk, általában október és február hónapban, illetve november és április hónapban. Ezek pontos idejét a tanév rendjében rögzítjük, és az osztályfőnökök az elektronikus napló útján tájékoztatják a szülőket.

Tanáraink hetente egy alkalommal délelőttönként is tartanak fogadóórát. Ezek pontos ideje honlapunkon olvasható.

3.11. A tanulmányok alatti vizsgák

3.11.1. Az osztályozó vizsga

A 20/2012. EMMI rendelet 64. §. (2) bekezdése felsorolja azokat az eseteket, mikor tehet vagy mikor köteles a tanuló osztályozó vizsgát tenni. Osztályozó vizsgát tanévenként két alkalommal szervezünk, szeptember és március hónapban. A vizsgára az igazgatónak benyújtott kérvénnyel a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig lehet jelentkezni. A vizsga pontos idejét a beérkezett kérvényektől függően, a szaktanárokkal való egyeztetés után az igazgató jelöli ki, és a szaktanárok közlik a tanulókkal.

Egyéni munkarend szerint tanuló diákjaink számára igazgatói tájékoztató levél tartalmazza az osztályozó vizsga várható idejét.

3.11.2. A különbözeti vizsga

A más intézményből átiratkozó tanulókat az iskola különbözeti vizsga letételére kötelezheti. A különbözeti vizsgára az igazgatóhelyettesnél kell jelentkezni. A vizsga idejét a szaktanár jelöli ki és közli az érintett tanulóval. A különbözeti vizsgákat október végéig le kell tenni. Az év közben átvett tanulók a beiratkozástól számított két hónap felkészülési időt kapnak.

3.11.3. A javítóvizsga

A javítóvizsgára utasított tanulókat az iskola a bizonyítvány átvételekor értesíti a javítóvizsga idejéről és helyéről. A javító vizsga letételére csak a jogszabályban meghatározott időszakban, tanévenként augusztus 15. és 31. között van lehetőség.

Minden év közben letett vizsgáról jegyzőkönyv készül.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a 4. számú melléklet tartalmazza.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók kiemelkedő tanulmányi munkájukért, közösségi tevékenységükért dicséretben, jutalomban részesülhetnek.

A jutalmazás történhet tanórán a szaktanár, osztálykeretben az osztályfőnök, az iskola nyilvánossága előtt az igazgató által.

A jutalmazás formái:

- Osztályfőnöki dicséret szóban vagy írásban az elektronikus naplóban: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján vagy egyszeri közösségi munkáért.
- Szaktanári dicséret szóban vagy írásban az elektronikus naplóban: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató- vagy sorozatos gyűjtőmunkáért, folyamatosan kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi munkáért stb.
- Igazgatói dicséret szóban vagy írásban az elektronikus naplóban: adható országos versenyeken elért eredményekért, valamint minden olyan esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- Tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján a tanév végén adható a bizonyítványban, kiemelkedő tanulmányi munkáért.
- Az iskola fenntartójától kapott jutalomkönyv vagy könyvvásárlási utalvány a tanév végén: odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Adható kiemelkedő tanulmányi eredményért, példamutató szorgalomért, aktív közösségi munkáért, az iskola érdekében végzett tevékenységért, kiemelkedő sporttevékenységért.
- A „Nagy Lajos Gimnáziumért” Alapítvány könyv vagy könyvvásárlási utalvány jutalma: odaítéléséről a tantestület dönt. Adható kiemelkedő tanulmányi eredményért, példamutató szorgalomért, aktív közösségi munkáért, az iskola érdekében végzett tevékenységért, kiemelkedő sporttevékenységért.
- Az Anna Örök Alapítvány jutalma: az alapítvány célja hazafias gondolkodású, egészséges életmódot folytató, szilárd erkölcsi értékrenddel bíró diákok támogatása. Az alapítvány által felajánlott pénzjutalmat minden évben a szalagavató ünnepségen adjuk át azoknak a 12. évfolyamos tanulóknak, akik az alapítványban megfogalmazott értékrendnek legjobban megfelelnek.
- A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium Emlékplakettje: A plakett adományozásáról a tantestület dönt. A ballagási ünnepélyen adjuk át azoknak a 12. évfolyamos tanulóknak, akik négy tanéven át aktívan részt vettek az iskolai közösség munkájában, kiemelkedő tanulmányi munkájukkal, versenyeredményeikkel, sporteredményeikkel öregbítették iskolánk hírnevét.
- Oklevél, a jutalmazottak ünnepélyes köszöntése tanév végén a „Pedál-bulin”: az osztályfőnökök és a szaktanárok javaslata alapján.
- „Jó tanuló, jó sportoló” kitüntetés: az országos kitüntetésre való felterjesztésről az osztályfőnökök és a testnevelők döntenek.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást vonhat maga után. Fegyelmező intézkedést hozhat a szaktanár, az osztályfőnök és az iskola igazgatója.

4.2.1. A tanulóval szemben hozható fegyelmező intézkedések

- Szaktanári és osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő szóban vagy írásban

Szaktanári figyelmeztetés adható:

- a házirend megsértéséért,
- a tanórai felszerelés hiányáért,
- rendetlen, tiszteletlen magaviseletért,
- az óra rendjének zavarásáért,
- a mobil eszközök használatára vonatkozó szabályok megszegéséért.

Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- késésért,
- az iskola épületének engedély nélküli elhagyásáért,
- tiszteletlen viselkedésért,
- kötelességszegésért,
- rongálásért,
- agresszív magatartásért,
- fizikai és lelki erőszak alkalmazásáért,
- tanuló társak emberi méltóságának megsértéséért.

Osztályfőnöki intő adható:

- az előzőekben felsoroltak ismétléséért.

- Igazgatói figyelmeztetés szóban vagy írásban

Igazgatói figyelmeztetés adható:

- ugyanazon vétség ismétlődésekor,
- kettő szaktanári írásbeli figyelmeztetés után,
- osztályfőnöki intő után,
- iskolában vagy iskolai rendezvényen való dohányzásért,
- iskolában vagy iskolai rendezvényen történő alkoholfogyasztásért,
- nagy értékű rongálásért,
- egyéb kirívó cselekedetért.

- Az iskolai szervezésű programokon (bál, kirándulás, tábor) való részvétel korlátozása
- Megbízatás visszavonásának kezdeményezése (ha a tanuló méltatlan valamely iskolai közösség vezetésére, képviselésére)

Az írásbeli figyelmeztetésről az elektronikus napló útján vagy levélben értesítjük a szülőket, szükség esetén kérjük a személyes megjelenésüket.

4.2.2. A tanulóval szemben hozható fegyelmi büntetések

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, különösen, ha viselkedésével az iskola dolgozóinak vagy tanuló társainak emberi méltóságát sérti, testi épségét veszélyezteti, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető a Nkt. 58. §-ban foglaltak

alapján. A fegyelmi eljárást megelőzően egyeztető eljárásra kerülhet sor a 20/2012. EMMI rendelet 53.§-ában foglaltak szerint. Az egyeztető eljárás során a fegyelmi vétséget elkövetett tanuló és a sértett tanuló (kiskorú tanulók esetén a szülei, illetve gondviselőik) az igazgató közreműködésével az igazgatói irodában megegyezhetnek a sérelem orvoslásáról.

A fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- kizárás az iskolából.

5. A tanulók jogai és kötelességei

5.1. A tanulók jogai

A tanulók, gyermekek általános jogait a nemzeti köznevelésről szóló törvény 46. §-a tartalmazza. Az intézmény életét úgy szervezzük, hogy a tanulók törvényben megfogalmazott jogai érvényesüljenek.

E jogok gyakorlásával kapcsolatban a következő szabályokat hoztuk:

5.1.1. A tanulói jogok gyakorlásának kezdete

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. Az iskolába beiratkozott tanulók a Nkt. 46.§ (6) a)-q) pontjaiban meghatározott tanulói jogaikat az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatják.

5.1.2. A vendégtanulói és az egyéni munkarend szerinti jogviszony

Iskolánk tanulói más iskolákkal, más iskolák tanulói iskolánkkal vendégtanulói jogviszonyt létesíthetnek a sikeres tanulmányi munka érdekében (pl. a nyelvtanulás lehetőségeinek bővítése, az emelt szintű érettségire való felkészülés). Az erre vonatkozó kérvényét a tanuló, illetve a tanuló szülője írásban iskolája igazgatójának nyújthatja be. Az igazgató a következő szempontok figyelembe vételével hozza meg döntését:

- a tanuló tanulmányi eredményei,
- a kétféle tanulmányok szinkronja,
- a tanuló terhelésének mértéke.

Pozitív döntése esetén felveszi a kapcsolatot az érintett intézmény igazgatójával, és megállapodnak a vendégtanulói jogviszony létesítésének módjáról. Döntéséről a tanulót, illetve a tanuló szülőjét írásban értesíti.

A Nkt. 45. § (5) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a tanuló tankötelezettségének egyéni munkarend szerint tegyen eleget. Az egyéni munkarend az Oktatási Hivatalnál kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló az erre vonatkozó kérelmét a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az egyéni munkarend engedélyezése esetén az iskola igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót, hogy mikor és milyen formában kell tudásáról számot adnia.

5.1.3. A tanuló által előállított alkotás, érték vagyoni joga

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanulók által előállított termék (érték) az iskola tulajdonát képezi. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket (tárgyi vagy szellemi), akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg a tanulót. Ilyen esetben a tanulókkal a díjazásra vonatkozóan külön megállapodást kell kötni.

5.1.4. A tanulók véleménynyilvánításának formái, rendje

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái iskolánkban:

- osztálygyűlés
- diákönkormányzati gyűlés

- diákközgyűlés
- képviselő iskolavezetőségi, nevelőtestületi értekezleten
- képviselő az osztály szülői értekezletén
- képviselő diák-szociális bizottságban, fegyelmi bizottságban

Tanévenként egy alkalommal nyilvános fórumot, diákközgyűlést tartunk, ahol bárki felteheti kérdéseit, elmondhatja a véleményét. A diákközgyűlés helyét és idejét két héttel előre írásban a faliújságokon, illetve az iskolarádióon keresztül közzé tesszük. Ugyanitt megnevezzük az írásbeli hozzászólások, kérdések leadásának helyét és határidejét is. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja az emberi méltóság tiszteletben tartása. A tanuló minden olyan esetben, amikor él a véleménynyilvánítás jogával, tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításától, olyan kifejezések használatától, amelyek alkalmasak arra, hogy tanulóitársainak, az iskola dolgozóinak vagy bárki másnak az emberi méltóságát megsértsék.

A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről az iskolahasználókat írásban (faliújságok), illetve szóban (iskolarádió, osztályfőnökök, DÖK) tájékoztatjuk.

A tanulók kérdéseikkel-kéréseikkel az osztályfőnökükhöz vagy szaktanáraikhoz is fordulhatnak. Ha érintettség miatt ez nem megoldható, kérdéseikkel az igazgatóhelyetteseket kereshetik meg keddenként a 8. órában. A tanulók kérdéseiket írásban is feltehetik. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül juttatjuk el a feladónak. A név nélküli kérdések megválaszolását – a tartalomtól függően – szintén a DÖK-ön keresztül oldjuk meg.

A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdést a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül döntést hoz, és azt indokolja.

A tanulók nagyobb közössége alatt a tanulók legalább 25 %-át magában foglaló csoportot értjük.

5.1.5. A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem iskolai rendszere

A diákok érdekképviselőjét elsősorban a DÖK látja el. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik. Gyűlései, megbeszélései céljára térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit. Felhívásait, programjait az iskolarádióban és a faliújságokon elhelyezett plakátjaival népszerűsítheti. A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a postázás és telefonálás lehetőségét. Az indokoltságot a DÖK segítője határozza meg. A DÖK vezetője folyamatos kapcsolatot tart az iskola igazgatójával. Az iskolavezetés szerdánként a „nyolcadik órában” az igazgatói irodában a DÖK rendelkezésére áll (kérdés, véleménynyilvánítás, javaslattétel, egyetértés). A tanulók kéréseit, kérdéseiket, javaslataikat a diákönkormányzatot segítő tanárnak vagy közvetlenül az iskola igazgatójának mondhatják el.

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítési szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. Az igazgató vagy a tantestület által elkészített tervezet megvitatása előtt legalább két héttel a DÖK rendelkezésére bocsátjuk, és a diákság a tervezetről írásban véleményt alkot. A DÖK képviselői részt vehetnek a tantestület azon értekezletein, amelyek az intézmény működésével és a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekkel foglalkoznak. Az értekezletre az igazgató szóban hívja meg a DÖK vezetőit, két héttel az értekezlet előtt.

5.1.6. A tanulók tájékoztatásának, információhoz jutásának formái

A tanulók és a szülők tájékoztatása alapvetően az osztályfőnökök és a szaktanárok feladata.

A tanuló szóbeli, írásbeli, órai vagy otthoni munkájára kapott jegyét meg kell mondani. A szaktanárok legalább hetenként beírják a naplóba a tanulók jegyeit.

Az iskola alapvető dokumentumait (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend) az osztályfőnöki órákon ismerik meg a tanulók a tanév elején. Ezeket a dokumentumokat az iskola honlapján is elérhetővé tesszük.

Az iskolában több „tematikus” faliújság szolgálja a tanulók tájékoztatását:

- a tanulmányi versenyeket és pályázatokat tartalmazó,
- a továbbtanulási lehetőségeket bemutató,
- idegen nyelvi programokat népszerűsítő,
- kulturális eseményeket (pl. színház) ismertető,
- a tanév rendjét tartalmazó faliújság.

A szociális juttatások lehetőségéről az osztályfőnök tájékoztatja az osztályokat, ilyen jellegű kérdéseikkel hozzá fordulhatnak a tanulók.

A diákélet eseményeiről a DÖK ad tájékoztatást faliújságon és az iskolarádión keresztül.

5.1.7. Tanulmányi versenyek, pályázatok

A tanuló joga, hogy részt vegyen tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A tanulmányi versenyekről és pályázatokról szaktanáraitól és az iskola e célra kialakított faliújságjáról szerezhet információkat. Az OKTV felhívása az iskola honlapján is megtekinthető. A versenyekre a szaktanároknál, illetve a versenyszervezésért felelős igazgatóhelyettesnél lehet jelentkezni. Az iskola fenntartója az EMMI, a Pedagógiai Oktatási Központok, illetve a megyei pedagógiai szakszolgálatok által szervezett versenyeket tudja támogatni. Az egyéb intézmények által szervezett nevezési díjas versenyeket nem áll módunkban támogatni.

5.1.8. A számonkérés formái (napi dolgozatok mennyisége, típusa)

A számonkérés formái: szóbeli, írásbeli felettetés, otthoni írásbeli munka, projektmunka.

Az írásbeli felettetés röpdolgozat vagy témazáró dolgozat lehet.

A röpdolgozat a szóbeli felettést helyettesítő, a napi tananyagot számon kérő írásbeli munka, ezért korlátozás nélkül íratható. A témazáró dolgozat átfogó tudásról számot adó, fejezetet lezáró számonkérés. A témazáró írását a szaktanár köteles legalább egy héttel az íratás előtt bejelenteni. Egy tanítási napon csak egy tárgyból íratható egész osztályt érintő témazáró dolgozat. Egy héten egy osztályban legfeljebb három témazáró dolgozat íratható.

Az írásbeli feleletek azonos értékűek a szóbeliekkel, a témazáró dolgozatok hangsúlyosabb szerepet kapnak. A számonkérés különböző formái útján szerzett érdemjegyek súlyozásáról az elektronikus napló is ad információkat.

A szaktanár által a KRÉTA rendszerben legalább egy héttel előbb bejelentett témazáró dolgozatok megírása kötelező. Amennyiben a tanuló a dolgozatíráson igazolatlan hiányzás miatt nem jelent meg, úgy a dolgozatra elégtelen érdemjegyet kap. Amennyiben a dolgozatról a tanuló igazoltan hiányzik, a pótlás időpontját a szaktanár határozza meg. Ez az időpont bármelyik tanítási napon 7:45 és 16:00 között lehetséges, és azt a KRÉTA rendszeren keresztül legalább

egy héttel korábban közölni kell. A pótlás igazolatlan elmulasztása esetén a dolgozat elégtelen. A pótlás igazolt mulasztása esetén a szaktanár szóbeli felelettel pótolthatja a dolgozatot, melynek eredménye az eredeti dolgozat súlyozása alapján kerül beírásra.

Az írásbeli munkákat a szaktanár 15 munkanapon belül köteles kijavítva, értékelve visszaadni a tanulóknak. Amennyiben ez nem történik meg, az osztály diákönkormányzati képviselője az igazgatóhoz fordulhat, aki felszólítja a szaktanárt ennek a szabálynak a betartására.

5.1.9. Jogorvoslati lehetőség

Ha a tanuló, vagy szülője úgy ítéli meg, hogy a tanuló valamely törvényben biztosított joga sérült, az osztályfőnöktől vagy az iskola igazgatójától kérhet jogorvoslatot. Kérjük, hogy sérelem esetén a tanuló és szülője személyesen keresse meg az osztályfőnököt, illetve az iskola igazgatóját. Névtelen levelekkel és telefonhívásokkal nem áll módunkban foglalkozni.

5.2. A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége hogy:

- aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek; a tanórákon rendelkezzen az órán szükséges felszereléssel,
- tanúsítson tiszteletet az intézmény vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, valamint tanuló társai iránt,
- tartsa be a házirendet, valamint az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használati rendjét,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát, jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket.

5.3. Tanulói felelősökkel (hetesek) kapcsolatos szabályok

A tanterem rendjére a hetesek ügyelnek. Ezt a feladatot névsor szerint egymást követve látják el a tanulók. A hetesek órakezdés előtti feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a szivacs kimosása, kréta és táblafilc beszerzése, a tanulók számbavétele, órakezdéskor a hiányzók jelentése. A hetes jelenti az iskolavezetésnek, ha a szaktanár a becsengetés után 10 perccel még nem jelent meg az órán. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló. A „hetesi” kötelességek elmulasztása fegyelmi vétség, a mulasztó tanulót az osztályfőnök fegyelmező büntetésben részesíti.

6. A házirend felülvizsgálatának rendje

A Házirend felülvizsgálata, módosítása a Nkt.-ben meghatározott esetekben szükséges:

- Automatikus a felülvizsgálat és módosítás, ha azt törvényi változások írják elő.
- Kötelező, ha azt az igazgató, a nevelőtestület és az egyetértési jogot gyakorlók együttesen akarják megvalósítani.
- Célszerű a felülvizsgálat, ha azt a nevelőtestület vagy az egyetértési jogot gyakorlók bármelyike kezdeményezi.
- Javasolt a felülvizsgálat, ha azt a nevelőtestület nagyobb közössége, a tanulók nagyobb csoportja vagy a szülők kezdeményezik.

A felülvizsgálatot kezdeményező közösség képviselője írásban köteles a javaslatot az iskola igazgatójának elküldeni. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezésétől számított 30 napon belül be kell fejezni.

7. Legitimációs záradékok

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az **intézmény diákönkormányzata** 2021. év 01. hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év 02. hónap 03. nap

.....
a diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a **szülői szervezet** (közösség) 2021. év 01. hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év 02. hónap 03. nap

.....
a szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az **intézményi tanács** 2021. év 01. hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2021. év 02. hónap 03. nap

.....
az intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az **intézmény nevelőtestülete** 2021. év 02. hó 01. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2021. év 02. hónap 03. nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A házirendet jóváhagyom.

Kelt: Szombathely, 2021. év 02. hónap 03. nap

P.H.

.....
igazgató

Fenntartói nyilatkozat

Jelen **házirenddel** kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
3.3.	Óvó-védő intézkedések	Balesetveszélyes helyiségekben elsősegélydoboz
3.3.	Óvó-védő intézkedések	Úszásoktatás
4.1.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái	Jutalomkönyv a tanév végén

vonatkozásában a Szombathelyi Tankerületi Központ mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja – **az intézmény mindenkori éves költségvetési keretének függvényében.**

Kelt: Szombathely, 2021. év február hónap nap

.....
fenntartó képviselője

Mellékletek

1. számú melléklet: Csengetési rend

Nappali tagozat

levelező tagozat

1. óra	7.45 – 8.30	14.30 – 15.10
2. óra	8.40 – 9.25	15.15 – 15.55
3. óra	9.40 – 10.25	16.00 – 16.40
4. óra	10.35 – 11.20	16.45 – 17.25
5. óra	11.30 – 12. 15	17.30 – 18.10
6. óra	12.25 – 13.10	18.15 – 18.55
7. óra	13.15 – 14.00	

2. számú melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat

A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium könyvtárának alábbi szolgáltatásait (helyben olvasás, kölcsönzés, Internet) ingyen vehetik igénybe az intézmény tanárai, dolgozói és tanulói, az alábbi szabályok figyelembevételével:

- A könyvtárban olvasni, tanulni, internetezni a nyitvatartási időben beiratkozási kötelezettség nélkül is lehet.
- A kölcsönzéshez a könyvtárba minden tanévben be kell iratkozni, meg kell újítani a tagságot.
- A kézikönyvek és a folyóiratok nem kölcsönözhetőek.
- Egyszerre csak öt kötet könyvet lehet egy hónapig kölcsönözni, ha szükséges, akkor további egy hónappal a határidő meghosszabbítható.
- Indokolt esetben (versenyre készülés, nyelvvizsga, házi dolgozat írása) az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumokat (kézikönyvek, folyóiratok) is lehet kölcsönözni, de korlátozott időtartamra (hétvége, iskolai szünet idejére).
- A kedvezményezett tankönyvek kölcsönzésének szabályait a könyvek kiosztásakor (szeptember elején) a tanulóknak, októberben pedig a szülőknek a KRÉTA rendszeren keresztül küldött levélben ismertetjük.
- A kölcsönzési idő a tanév végéig, a szorgalmi időszak utolsó hetéig tart, de a 9., 10. és a 11. osztályos tanulóknak lehetőségük van „nyári kölcsönzésre” is. Ebben az esetben a következő tanév szeptemberében kell visszaadni a dokumentumokat. A 10-11-12. évfolyamos tanulók addig nem vehetnek ki új dokumentumot (könyvet, tankönyvet), amíg az előző évi tartozásaikat nem rendezik.
- A végzős diákoknak a ballagás és a szóbeli érettségi vizsga között, de legkésőbb a szóbeli érettségit követő napokban kell rendezniük könyvtári tartozásaikat. Ha ezt nem teszik meg, a következő tanév során, három iskolai felszólítás után, polgári peres eljárást kezdeményezhet az iskola.
- Az elveszett könyvek pótlása fénymásolattal vagy új példánnyal történik. Természetesen antikvár példányt is elfogadunk.
- A könyvek, folyóiratok rongálása (belefirkálás, lapok kitépése), illetéktelen eltulajdonítása tilos!
- A könyvtárban megköveteljük a rendet és a csendet.
- A számítógépeket a nyitvatartási időben lehet egyénileg és csendben használni.
- A digitális táblát csak tanári felügyelet mellett lehet használni.
- A mobiltelefon a könyvtárban beszélgetésre nem használható.

Kérjük továbbá, hogy

- a táskádat hagyd az előtérben,
- a könyvtárba behozott saját könyvedet a kölcsönző pultnál mutasd be,
- a könyvtárba ne hozz be élelmiszert, tízóraidat az előtérben fogyaszd el.

A könyvtárhasználati szabályzat súlyos megsértése a könyvtárból való kitiltást vonja maga után. A kitiltott olvasó az adott tanévben nem veheti igénybe az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

Az iskolai könyvtár nyitvatartása igazodik a tanév rendjéhez, a tanítási napokhoz, iskolai szünetekben zárva tart.

3. számú melléklet: Tankönyvtári szabályzat

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

3/1975. (VIII.17.) KM-PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról 1.§(1),(2),(3),(5),(6),(7)

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 9§(3), 32.§(1), 41§(4,7), 46.§(5), 47.§(1), 63.§(1 (c), 77.§(1),(2 (b), 89.§(3), 94.§(j), 96.§(86), 97.§(22)

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5.§(1), 7.§(1), 19.§(4), 82.§(5), (6), 83.§(7), 118.§(1),(3), 163.§(85), 166.§(1),(3), 167.§(3)

17/2014.(III.12) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

21/2015. évi EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12) EMMI rendelet módosításáról

4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről

1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat. A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira

1431/2019. (VII.26.) Korm. határozat. A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról

II. FOGALMAK A 2019. évi LXX. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN

használt tankönyv: az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola által térítésmentesen vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv,

munkafüzet: az a tankönyv, amely alkalmas arra, hogy egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakorlását, elsajátítását, alkalmazását elősegítse,

munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania,

tankönyv: az a könyv – beleértve a szótárt, a szöveggyűjteményt, az atlaszt, a kislexikont, a munkatankönyvet, a munkafüzetet, a feladatgyűjteményt – vagy a digitális tananyag vagy a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó, amelyet az e törvényben és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott eljárásban tankönyvvé nyilvánítottak,

tartós tankönyv: az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.

III. AZ INTÉZMÉNY TANKÖNYVELLÁTÁSI RENDJE

A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnáziumban az iskolai könyvtár kölcsönzi a tankönyveket azon tanulóknak, akik a törvény értelmében az ingyenességre jogosultak: a 2020/21-es tanévtől minden nappali tanrendben tanuló diák, ezt megelőző években az arra jogosultak.

A tankönyvkészlet és az ingyenes ellátásra jogosult tanulók számbavételével kell elkészíteni a tanévenkénti tankönyvrendelést. Ez a munka a munkaközösségvezetők, a tankönyvfelelős és a könyvtáros együttműködésével történik.

Az iskolai könyvtáros legkésőbb április 15-ig tudatja az iskolai tankönyvfelelőssel, hogy a következő tanévre milyen és mennyi használt, de újra kiosztható tankönyv áll rendelkezésre.

A könyvtáros és a tankönyvfelelős a KELLO-val előre egyeztetett időpontban átveszik a tankönyveket.

A tanévkezdés előtt, augusztus hónapban az iskolai könyvtáros megkapja az adott tanév tanulói névsorát, évfolyamként a használandó tankönyvek listájával (cím, tankönyvszám, ár).

A könyvtáros a tankönyveket ellátja az iskolai könyvtár tulajdonbélyegzőjével, és azzal a nyilvántartható táblázattal, ami alapján nyomon követhető, hogy adott dokumentumot ki kapta meg használatra.

- A bélyegző:
A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium Könyvtára
- A táblázat: dátum, név

Legkésőbb szeptember első hetében megtörténik a kedvezményezett tankönyvek kiosztása.

A dokumentumok T-jelzésű csoportos leltári számmal kerülnek nyilvántartásba.

A könyvtári állomány külön részét képezik a tankönyvek, ezek a dokumentumok a könyvtár terében is elkülönülve kerülnek tárolásra.

Az iskolai könyvtár az adott tanévre a kötelezően előírt tankönyveket, munkatankönyveket és munkafüzeteket is biztosítja a tanulóknak. A könyvtári kölcsönzés nem terjed ki a

nyelvkönyvekre és a nyelvi munkafüzetekre. Ezen kiadványokat nem lehet többször használni, így ezek a dokumentumok nem tartós tankönyvek, nem kerülnek könyvtári állományba. Ezen dokumentumok kiosztásának megtörténtét az intézmény vezetője, a könyvtáros, a tankönyvfelelős és a nyelvtanárok együttesen igazolják.

A tankönyvi normatíva 25%-ból az iskolai könyvtár az oktatást közvetlenül segítő könyveket – szótár, atlasz, fakultációs tankönyv, helyesírási szótár, kötelező olvasmány –, valamint a szaktanárok által javasolt az adott tantárgy tanításához közvetlenül felhasználható dokumentumokat – lexikonok, enciklopédiák, digitális tananyag – köteles vásárolni. Ezen dokumentumok állományba vétele: a tankönyvek a tankönyvi szabályzatban foglaltak szerint kerülnek állományba, a többi dokumentum pedig az iskolai könyvtár állománykezelési szabályzatában foglaltak szerint kerül állományba vételre és feltárássra.

IV. A KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYOK

A tankönyvek kölcsönzési módja eltér az iskolai könyvtár egyéb dokumentumainak kölcsönzési szabályaitól. Minden tanévben a tanulóról név- és osztály szerint nyilvántartás készül.

A gimnáziumunkban a tankönyvek döntő többségét a tanulók négy évre kölcsönzik ki.

Azon diákok, akik év közben elhagyják az iskolát, kötelesek a kapott tankönyvekkel elszámolni.

Azt a diákot, aki más iskolából érkezik, az iskola látja el a szükséges tankönyvekkel.

A tankönyvek átvételét a diákok aláírásukkal igazolják. A tankönyvtári könyvek kölcsönzésének nyilvántartásait külön, osztályonként névsorban rendezve őrizzük, a nyilvántartást a tanulónak a gimnáziumi tanulói jogviszonya alatt megőrizzük. Ezen nyilvántartásban a 2020/21-es tanévtől megjelölésre kerül, hogy a diák új vagy használt tankönyvet kapott, az átvett könyvekbe pedig a diák saját maga beírja a nevét. Így nyomon követhető, hogy egy könyv kinél volt.

cím	tankönyv száma	ára	új	használt	többször használt

x-el jelölve

A tankönyvek kölcsönzési szabályait a tanulókkal a kiosztáskor ismertetjük, október hónap folyamán pedig a kedvezményezett tankönyvet kapott tanulók szüleinek levelet írunk a Kréta rendszeren keresztül, amelyben tudatjuk velük a tankönyvek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében azon szabályokat, melyek betartása kötelező, hiszen csak ezek figyelembevételével tudja az iskola biztosítani, hogy gyermekük ingyenesen tankönyvekhez jusson az iskolai könyvtáron keresztül. A levelet az intézmény igazgatója és az iskolai könyvtáros írja alá.

A könyvtárból órára kölcsönzött tankönyveket, könyveket, egyéb dokumentumokat legkésőbb a tanév végén kötelesek a diákok visszahozni.

Az adott tanév végén azokat a tankönyveket, amelyekre már nincs szükségük, a gimnáziumi tanulmányaik során a tanulók visszaadják az iskolai könyvtárnak. 10. osztályban a kémia és a földrajz tankönyv.

Minden tanévben május-június hónap folyamán értesítjük a tanulókat arról, hogy az iskolai könyvtár felé rendezzék esetleges könyvtartozásukat. A 9-11. évfolyamos tanulóknak legkésőbb a bizonyítványosztásig kell visszaadni azokat a dokumentumokat, amelyekre már nincs szükségük a tanulmányaik során.

A végzős tanulók a szóbeli érettségit követően adják vissza mindazon tankönyveket, melyeket a négy év során kaptak. Erre a szóbeli érettségit követően egy hét áll rendelkezésükre.

Csak tiszta, használható állapotú tankönyveket tudunk visszavenni. Ha a tankönyv erősen rongálódott vagy elveszett, a kölcsönzési szabályokban foglaltak szerint kell kifizetni.

- Az új tankönyv esetében a beszerzési árat kérjük. Új tankönyvnek az számít, amit a tanuló elsőként kap használatra.
- A már egyszer használt tankönyv esetén az ár 75% kérjük.
- A 2-3 használat esetén az ár 50%-át kérjük.
- A 4 vagy annál több használó esetén a könyv árának 25%-át kérjük.

A pénzbeli kártérítés összegét a gazdasági irodában kell befizetni.

Azokat a használt tankönyveket, amelyeket a nappali tagozaton már nem használnak, mert már újabb kiadásra cserélték, az iskola levelezős hallgatói térítésmentesen kapják meg.

A pedagógusok az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapják a munkájukhoz szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket.

V. A TARTÓS TANKÖNYVEK SELEJTEZÉSE, ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ KIVONÁSA

A tankönyvtár állományát évente át kell vizsgálni. Azon dokumentumok, amelyek használatra már nem felelnek meg, törlésre kerülnek. A törlés oka lehet:

- tankönyvváltás, már nem használják az adott tankönyveket,
- új, átdolgozott kiadás lépett érvénybe, a régi nappali tagozatosoknak nem használható,
- a meglévő példányok elhasználódtak, szakadtak, hiányosak,
- illetve a használat során megrongálódott vagy elveszett a tankönyv.

A tankönyvek törléséről összesített törlési jegyzék készül.

4. számú melléklet: Az osztályozó vizsga tantárgyankénti leírása és követelményei

4.1. Irodalom

Irodalomból a tanulmányok alatti vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga minden évfolyamon egy az érettségi vizsga szövegalkotási feladattípusainak megfelelő szöveg megalkotása az adott tanév tananyagából.

Az érdemjegy a következő eredmények átlaga alapján születik meg:

- a szóbeli vizsga érdemjegye
- az elemző fogalmazás tartalmi minősítése

A szóbeli vizsga témakörei évfolyamonként a következők:

9. évfolyam:

1. A görög mitológia
2. A homéroszi eposzok (Íliász, Odüsszeia)
3. Az ókori görög líra első műfajai
4. Szapphó költészete vagy Anakreón lírája
5. Az ókori görög színház és drámajátszás
6. Szophoklész: Antigoné
7. Vergilius életműve
8. Horatius ódái
9. A Biblia I. Az Ószövetség műfajai és főbb szépirodalmi szövegei
10. A Biblia II. Az Újszövetség műfajai és főbb szépirodalmi szövegei
11. Az ókeresztény irodalom – Szent Ágoston: Vallomások
12. A középkori himnusz-költészet – A Mária- himnuszok
13. Az egyházi irodalom epikus műfajai (példázat, legenda, prédikáció)
14. Az első magyar nyelvemlékek (Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom)
15. A lovagi irodalom
16. A vágánsköltészet
17. Dante: Isteni színjáték
18. Villon balladái – a Nagy testamentum
19. A reneszánsz irodalom kibontakozása (Petrarca és Boccaccio)
20. Az angol reneszánsz dráma – Shakespeare egy drámája
21. A magyar reneszánsz kezdetei – Janus Pannonius
22. Balassi Bálint költészete

10. évfolyam:

1. A magyar barokk – Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem
2. A francia klasszicista dráma – Moliere: Tartuffe
3. A felvilágosodás jelentősége a világirodalomban – Klasszicizmus és szentimentalizmus
4. Az angol felvilágosodás (Defoe vagy Swift egy regénye)
5. A francia felvilágosodás – Rousseau és Voltaire
6. A német felvilágosodás – Goethe
7. A magyar felvilágosodás kezdetei (Bessenyei, Batsányi, Kazinczy)
8. Csokonai klasszicista ódái
9. Csokonai versei a Lilla –szerelemről

10. A szentimentalizmus hatása Csokonai költészetére
11. Berzsenyi Dániel: A magyarokhoz I.
12. Berzsenyi Dániel elégico-ódái és elégiái
13. Kettős konfliktus Katona József Bánk bán című drámájában
14. A Bánk bán mint középpontos dráma
15. A romantikus irodalom általános jellemzői
16. Az angol romantikus triász – Byron, Shelley, Keats
17. A német romantika – Hoffmann, Heine
18. Az orosz romantika – Puskin: Jevgenyij Anyegin
19. A magyar romantika kibontakozása
20. Kölcsey Ferenc értekező prózája
21. Kölcsey lírája
22. Vörösmarty Mihály költészete
23. Vörösmarty Mihály: Csongor és Tünde
24. Petőfi korai költészete a felhők ciklussal bezárólag
25. Petőfi forradalmi látomásköltészete
26. Petőfi szerelmi és hitvesi költészete
27. Petőfi tájlírája
28. Petőfi Sándor: Az apostol
29. Jókai Mór: Az aranyember

11. évfolyam

1. Arany János: Toldi estéje
2. Arany költészete a szabadságharc bukása után
3. Arany nagykőrösi lírája
4. Arany János nagykőrösi balladái
5. Arany János Őszikék ciklusa
6. Az ember tragédiája műfaji, szerkezeti jellemzői
7. Az ember tragédiája egy szabadon választott történeti színének bemutatása az egész mű tükrében
8. Az európai líra változása a XIX. században (impresszionizmus, szimbolizmus, szecesszió)
9. Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
10. Rilke költészete
11. A realista széppróza általános jellemzői
12. Tolsztoj: Ivan Iljics halála
13. A modern dráma kezdetei – Ibsen: A vadkacsa vagy Csehov: Cseresznyés kert
14. Mikszáth Kálmán: Az a fekete folt
15. Mikszáth A jó palócok című kötetének bemutatása
16. Mikszáth Kálmán: Beszterce ostroma
17. A Nyugat jelentősége a magyar irodalomban
18. Ady Endre: Új versek
19. Ady Léda zsoltárai
20. Ady Endre istenes versei
21. Ady Endre költészete az első világháború idején
22. Móricz parasztabrázolásának újszerűsége – Tragédia
23. Móricz Zsigmond: Barbárok

24. Móricz Zsigmond: Úri muri
25. Babits Mihály: Levelek Írisz koszorújából
26. A húszas évek második felének Babits-költészete
27. Babits számvetés-versei
28. Babits: Jónás könyve
29. Kosztolányi Dezső költészete
30. Kosztolányi novellái
31. Kosztolányi Dezső: Édes Anna
32. Krúdy Gyula
33. Karinthy Frigyes

12. évfolyam:

1. Avantgárd irányzatok az európai lírában – Apollinaire
2. A magyar avantgárd – Kassák Lajos
3. Kafka: Az átváltozás
4. Thomas Mann: Márió és a varázsló
5. Brecht és az epikus színház – Kurázszi mama és gyermekei
6. József Attila korai költészete
7. Gondolati-leíró versek a József Attila költészetben
8. József Attila szerelmi lírája
9. József Attila közéleti versei
10. Tragikus önsors-versek József Attila költészetében
11. József Attila utolsó vershármása
12. Radnóti Miklós még életében megjelent kötetei – különös tekintettel a Meredek út címűre
13. Radnóti Miklós eclogái
14. A halál felé vezető út művészi ábrázolása Radnóti költészetében
15. Szabó Lőrinc
16. Márai Sándor
17. Illyés Gyula
18. Pilinszky János
19. Ottlik Géza
20. Örkény István: Tóték
21. Örkény egypercesei
22. Weöres Sándor

4.2. Magyar nyelv

Magyar nyelvből a tanulmányok alatti vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga minden évfolyamon az adott tanév tananyagából a használatban lévő tankönyvcsalád munkafüzetében megtalálható feladattípusok alapján összeállított feladatlap.

Az érdemjegy a következő eredmények átlaga alapján születik meg:

- a feladatlap eredménye az iskolában általánosan elfogadott értékelési rend alapján
- a szóbeli vizsga érdemjegye
- a magyar irodalomból írt elemző fogalmazás nyelvi (szerkezeti, nyelvhelyességi, helyesírási) minősítése

A szóbeli vizsga témakörei évfolyamonként a következők:

9. évfolyam:

1. A kommunikáció tényezői és funkciói
2. A tömegkommunikáció fogalma és műfajai
3. A magyar hangrendszer és a hangtörvények
4. Alaktan – Tő- és toldaléktípusok
5. Szófajtan – A magyar szófaji rendszer és jellemzői
6. A szintagmák
7. Mondattan – Az egyszerű és az összetett mondat
8. A szöveg szerkezete
9. Az esszé
10. A hivatalos levél változatai
11. Az önéletrajz
12. A jel és a jelrendszer
13. Hangalak és jelentés kapcsolata
14. Motivált és motiválatlan szavak
15. A magyar helyesírás rendszere és alapelvei

10. évfolyam:

A szöveg fogalma

A szövegkohézió

A szövegtípusok

A szövegfonetika

A stílusárnyalatok

A magánéleti stílusréteg

A tudományos stílusréteg

A publicisztikai stílusréteg

A közéleti szóbeliség és írásbeliség (előadói és hivatalos stílus)

Az elemi szóképek

Az összetett szóképek

Alakzatok

11. évfolyam:

1. Zavarok és manipuláció a kommunikációban
2. A retorika fogalma, tárgya, a szónok tulajdonságai és feladatai
3. A nyilvános beszéd típusai
4. Az érvelés, az érvtípusok
5. A vita
6. A nyelvtípusok

12. évfolyam:

1. A határon túli magyarság nyelvhasználata
2. A nyelvművelés fogalma, kérdései, feladata, színterei
3. A köznyelv jellemzői
4. Nyelvváltozatok a nyelv társadalmi tagolódása szerint – A csoportnyelvek
5. A szleng és az argó
6. A nyelvjárások rendszere Magyarországon
7. A magyar nyelv eredete
8. A magyar nyelv rokonsága és a nyelvrokonság bizonyítékai
9. Nyelvméleink (A tihanyi apátság alapítólevele, Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom)
10. A magyar nyelv történetének korszakai
11. A nyelvújítás

4.3 Történelem

A tanulmányok alatti vizsga két részből áll.

1. írásbeli vizsgarész,
2. szóbeli vizsgarész.

Az egyes vizsgarészek időtartama és aránya

- írásbeli: nappali tagozaton 60, levelező tagozaton 40 perc.
- szóbeli: 10 perc (felkészülési idő 30 perc)

A vizsga összpontszámának 50%-át az írásbeli, 50%-át a szóbeli vizsgarész pontszáma adja.

Az osztályozó vizsga értékelése:

80-100% - jeles

60-79% - jó

40-59% - közepes

25-39% - elégséges

A vizsgázó akkor teljesítette sikeresen az osztályozó vizsgát, ha mindkét vizsgarészen (írásbeli és szóbeli) legalább az elérhető pontszámok 12,5%-át megszerezte. Amennyiben a vizsgázó valamelyik vizsgarészben nem érte el a megszerezhető pontszámok 12,5 %-át, akkor javítóvizsgát kell tennie.

A vizsgán használható a középiskolai történelem atlasz.

Az írásbeli vizsga

Az írásbeli feladatlap két részből állhat:

- a) egyszerű, rövid választ igénylő feladatok
- b) esszé jellegű feladat

A vizsgán számon kérhető lexikai adatokat (évszámok, személyek, topográfia, fogalmak) az alap- és a középfokú történelem kerettantervek tartalmazzák.

a) Az egyszerű, rövid választ igénylő feladatsor

A feladatsor 5-8 feladatot tartalmaz. A lehetséges feladattípusok :

- Információkeresés források (szöveges, képi) segítségével
- Források alapján egyszerű következtetések megfogalmazása
- Különböző típusú (szöveges, kép, diagram) forrásból származó információk összevetése
- Megadott szempontok szerinti fogalmak gyűjtése forrásokból
- Fogalmak azonosítása, hozzárendelése egy korhoz, állam területéhez
- Térképekről információ gyűjtése
- Térképek alapján egyszerű következtetések megfogalmazása
- Helyszínek azonosítása atlasz segítségével
- Célok és következmények megkülönböztetése
- Ok-okozati összefüggés bemutatása
- Következtetések megfogalmazása események, folyamatok, jelenségek, döntések következményeiről
- Egyéb

b) szöveges (kifejtendő) feladat

A szöveges (kifejtendő) feladatban (esszé jellegű feladat) néhány összefüggő mondatban kell a tanulónak gondolatait, tudását kifejtenie a megadott témáról.

A szóbeli vizsga témakörei

A témakörök osztályonkénti felsorolása 2013/14-ben bevezetésre kerülő új tantervek alapján készült, tehát felmenő rendszerben lép életbe.

9. évfolyam

1. Vallás és kultúra az ókori Keleten
2. Az athéni demokrácia kialakulásának folyamata
3. Az athéni demokrácia intézményei, működése
4. Makedónia felemelkedése; Nagy Sándor birodalma
5. A görög hitvilág, tudomány, művészet
6. A plebejusok polgárjogi küzdelme Rómában
7. A római társadalom és állam a köztársaság korában
8. A Római Birodalom kialakulása
9. A római köztársaság válsága
10. Reformkísérletek, az egyeduralom kialakulása; Caesar uralma
11. A principátus rendszere
12. A Kárpát-medence a római korban
13. A kereszténység kialakulása, elterjedése; főbb tanai
14. A Nyugat-római Birodalom bukása és a népvándorlás
15. Gazdaság és társadalom a korai középkorban
16. A Frank Birodalom történetének főbb állomásai
17. Az egyház a kora középkorban
18. Az iszlám vallás kialakulása és főbb állomásai
19. A magyar nép eredete és vándorlása; a honfoglalás
20. Egyházi és világi műveltség a középkorban
21. A középkori város; a középkori kereskedelem
22. A humanizmus és a reneszánsz
23. Az Oszmán Birodalom kialakulása, jellemzői, hódításai a XIV-XV. században
24. Szent István országa
25. Az Aranybulla
26. A tatárjárás; az ország újjáépítése a tatárjárás után
27. Károly Róbert gazdasági reformjai
28. Nagy Lajos törvényei; a Zsigmond-kori társadalom
29. Hunyadi János törökellenes harcai
30. Hunyadi Mátyás uralkodói portréja (belpolitika)

10. évfolyam

1. A nagy földrajzi felfedezések eredményei és gazdasági következményei
2. A reformáció és a katolikus megújulás
3. A francia abszolutizmus, XIV. Lajos politikája
4. A Mohácshoz vezető út; az ország három részre szakadása
5. A török hódoltság; a végvári küzdelmek

6. Az Erdélyi Fejedelemség (Erdély etnikai, vallási megosztottsága, Bethlen Gábor fejedelemsége)
7. A török kiűzése
8. A Rákóczi szabadságharc
9. A felvilágosodás legjelentősebb gondolatai és főbb képviselői
10. A francia polgári forradalom politikai irányzatai; az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata
11. A XIX. század eszméi; a korszak főbb eszmeáramlatainak jellemzői
12. Az ipari forradalom és következményei (pl. városiasodás, demográfiai robbanás)
13. Az USA kialakulása és nagyhatalommá válása
14. Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
15. Demográfiai változások, a nemzetiségi arányok alakulása Magyarországon a XVIII. században
16. Mária Terézia és II. József reformjai
17. Széchenyi István programja
18. Kossuth Lajos reformprogramja
19. A rendi országgyűlés és a megyerendszer működése. A magyar társadalom rétegződése és életformái
20. A reformkor gazdasági eredményei. A reformkori művelődés, kultúra. A nemzeti érzés megerősödése a magyarság és a nemzetiségek körében.
21. A polgári forradalom Magyarországon. A pesti forradalom eseményei; az áprilisi törvények.
22. A szabadságharc; főbb hadjáratok, a katonai erőviszonyok alakulása, a vereség okai.

11. évfolyam

1. Polgárháború az Egyesült Államokban
2. Németország nagyhatalommá válása; a német egység kialakulása és annak következményei
3. A második ipari forradalom alapvető vonásainak bemutatása. A technikai fejlődés hatása a környezetre és az életmódra
4. A szövetségi rendszerek kialakulásának okai az első világháború előtt
5. Gyarmatok és gyarmattartók a századfordulón
6. A kiegyezés előzményei és megszületése. A kiegyezés tartalma és értékelése
7. Gazdasági eredmények a dualizmus korában. Budapest világvárossá fejlődése.
8. A magyar társadalom a századfordulón.
9. Nemzetiségek a dualizmus korában. Magyar nemzetiségi politika és nemzetiségi törekvések.
10. Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék
11. A gazdaság és a társadalom új jelenségei a két világháború között
12. Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság
13. Az Osztrák- Magyar Monarchia felbomlása és következményei - a trianoni béke
14. A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa
15. A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években
16. A második világháború előzményei; kitörésének körülményei
17. A második világháború jellegzetességei és borzalmai
18. A Horthy-rendszer jellege és jellemzői

19. Művelődési viszonyok és az életmód a két világháború között Magyarországon
20. A magyar külpolitika mozgásteret, alternatívái a 1930-as években
21. Magyarország részvétele a világháborúban
22. A német megszállás és a holokauszt Magyarországon

12. évfolyam

1. A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői
2. A hidegháborús szembenállás jellemzői
3. Az ENSZ létrejötte, működése
4. A kétpólusú világrend megszűnése
5. A Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése
6. Németország újraegyesítése
7. Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése
8. A globális világ gazdaság ellentmondásosságai
9. Az egypartú diktatúra működése Magyarországon
10. A gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban
11. Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei, a megtorlás
12. A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban
13. Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban
14. A rendszerváltozás főbb eseményei Magyarországon
15. A piacgazdaságra való áttérés és következményei Magyarországon
16. A határon túli magyarság 1945-től
17. A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban
18. A szociális ellátórendszer fő elemei Magyarországon
19. Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok köteleességek
20. A politikai intézményrendszer fő elemei Magyarországon (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény)
21. A választási rendszer fő elemei Magyarországon
22. A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek)
23. A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése

4.4. Emberismeret és etika

11. évfolyam

A vizsga típusa: szóbeli vizsga

A szóbeli tétel kifejtése során a vizsgázónak egy forrás (dokumentumrészlet, esettanulmány, képes hír, stb.) alapján kell önállóan véleményt formálnia a megadott témákhoz tartozó problémákról iránymutató kérdések segítségével.

Témakörök:

1. **Az emberi természet** (önismeret, személyiségtípusok)
2. **Jó és rossz a világban** (bűn és bűntudat, tisztesség, szegénység és jólét)
3. **Erények és jellem** (sarkalatos erények, kulturális alapértékek, erkölcsi tulajdonságok, érett személyiség, felelősség)
4. **Társas kapcsolatok** (barátság, párkapcsolatok, házasság, a szülő - gyermek kapcsolat, szeretet-gyűlölet, megbocsátás)
5. **Vallás és erkölcs** (keresztény erkölcsi értékek a világi etikában, világvallások, a boldogság kérdése)
6. **Erkölcs és társadalom** (törvény és lelkiismeret, erkölcsi tisztaság, közjó és magánérdek, társadalmi szolidaritás, munka)
7. **Az élet értéke és tisztelete, bioetika** (abortusz, halálbüntetés, eutanázia, géntechnológia)
8. **Korunk erkölcsi kihívásai** (a tudomány és a technika fejlődésének erkölcsi problémái, környezettudatos fogyasztói magatartás, globalizáció)

A tételkifejtés értékelésének szempontjai:

Tartalom: 45 pont

Előadásmód: 5 pont

A tartalom (45 pont) értékelésének szempontjai:

- a vizsgázó mennyire rendelkezik a tétel kifejtéséhez szükséges elméleti tudással,
- a vizsgázó mennyire képes konkrét esetek, dokumentumok, források értelmezése során feltárni fogalmi összefüggéseket, felismerni az esetlegesen jelenlevő erkölcsi dilemmákat, morális indítékokat,
- a vizsgázó milyen mértékben rendelkezik a tétel kifejtéséhez szükséges logikus érveléssel,
- képes-e érvelni saját helyzetértékelése és értékválasztásai mellett.

Az előadásmód (5 pont) értékelésének szempontjai:

- gördülékeny, szabatos előadásmód,
- meggyőző érvelés.

4.5. Idegen nyelv

4.5.1. Angol nyelv

Szóbeli vizsga

- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató által megbízott angol szakos tanár látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A szóbeli vizsga két részből áll. Az első feladat hallás utáni szövegértés. (Két rövid, vizsgaszintnek megfelelő felvétel kétszeri meghallgatása.) A második feladat irányított beszélgetésből, szituációs feladat megoldásából és kép alapján történő önálló témakifejtésből áll.
- A szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs.
- A feleletek maximális időtartama évfolyamonként 10 perc.

Az írásbeli vizsga

- Az írásbeli vizsga feladatsora a tanuló által elvégzendő tankönyv szintjének megfelelő feladatokból áll. Feladattípusok: olvasott szöveg értése, nyelvhasználat és szövegalkotás.
- Az írásbeli vizsga időtartama 60 perc.
- Segédeszköz nem használható.

Részletes követelmények

Iskolánk angol nyelvi csoportjai a következő táblázatban található tankönyvekből tanulnak.

A következő táblázatok megjelölik, hogy a különböző csoportok melyik évfolyamon milyen szintre jutnak el. A vizsgázóknak ezt a szintet kell figyelembe venni a vizsgára való felkészülés során.

A osztály	9	10	11	12
kezdő	New Headway Elementary/ <i>Solutions Elementary</i>	New Headway Pre-Intermediate/ <i>Solutions Pre-Intermediate</i>	New Headway Intermediate/ <i>Solutions Intermediate</i>	<i>Solutions Upper-Intermediate</i>
középhaladó	New Headway Pre-intermediate/ <i>Solutions Pre-Intermediate</i>	New Headway Intermediate/ <i>Solutions Intermediate</i>	<i>Solutions Upper-Intermediate</i>	<i>Solutions Advanced 1-5</i>
Haladó	<i>Solutions Intermediate</i>	<i>Solutions Upper-Intermediate</i>	<i>Solutions Advanced 1-5</i>	<i>Solutions Advanced 6-10</i>

B, C és D osztály	9	10	11	12
kezdő	New Headway Elementary (units 1-7)/	New Headway Elementary (units 8-12)	New Headway Pre-intermediate (units 5-12)/	Longman Érettségi Aktivátor/

	<i>Solutions Elementary</i> (units 1 - 6)	New Headway Pre-intermediate (units 1-4)/ <i>Solutions Elementary</i> (units 7 - 10) <i>Solutions Pre-Intermediate</i> (units 1 - 3)	<i>Solutions Pre-Intermediate</i> (units 4 - 10)	<i>Solutions Intermediate</i> (units 1 - 5)
középhaladó	New Headway Pre-intermediate (units 1-7)/ <i>Solutions Pre-Intermediate</i> (units 1 - 6)	New Headway Pre-intermediate (units 8-12) New Headway Intermediate (units 1-4)/ <i>Solutions Pre-Intermediate</i> (units 7 - 10) <i>Solutions Intermediate</i> (units 1 - 3)	New Headway Intermediate (units 5-12) <i>Solutions Intermediate</i> (units 4 - 10)	Longman Érettségi Aktivátor/ <i>Solutions Upper-Intermediate</i> (units 1 - 5)
haladó	New Headway Intermediate (units 1-7)/ <i>Solutions Intermediate</i> (units 1 - 6)	New Headway Intermediate (units 8-12)/ <i>Solutions Intermediate</i> (units 7 – 10) <i>Solutions Upper-Intermediate</i> (units 1 - 3)	<i>Solutions Upper-Intermediate</i> (4-10)	Longman Exam Accelerator/ <i>Solutions Advanced</i> 1-5

Az osztályozó vizsga feladattípusai

A vizsgán az alábbi feladattípusok fordulhatnak elő:

Olvasott szöveg értése:

- feleletválasztás,

- hiányos szöveg kiegészítése (szavak, kifejezések pótlása előre megadott listából vagy anélkül),
- rövid választ igénylő, nyitott kérdések,
- a szövegből kiemelt mellékmondat, mondat, bekezdés helyének azonosítása a szövegben,
- képek, események, összekevert bekezdések sorrendbe rakása,
- egymáshoz rendelés, pl.:
 - cím, kép, összegző mondat szöveg(rész)hez, bekezdéshez rendelése,
 - szavak, kifejezések, definíciók, szinonimák egymáshoz rendelése a szövegösszefüggés alapján,
 - vélemények, kijelentések, események személyekhez kapcsolása,
 - csoportosítás megadott kategóriák szerint

Nyelvhelyesség:

- hiányos szöveg kiegészítése feleletválasztással (négy válaszlehetőség közül egy helyes kiválasztása),
- hiányos szöveg kiegészítése önállóan vagy előre megadott szókészletből,
- megadott szavak megfelelően képzett alakjainak vagy a belőlük képzett új szavaknak a szövegbe illesztése.
- mondat transzformációk

Hallott szöveg értése:

- feleletválasztás,
- egymáshoz rendelés (pl. személy és kijelentés, képek kiválasztása szöveghez),
- események sorrendjének megállapítása,
- nyomtatványok, űrlapok kitöltése,
- táblázat kitöltése,
- hiányos mondatok kiegészítése,
- rövid választ igénylő nyitott kérdések,
- ténybeli hibák azonosítása, javítása.

Íráskészség:

A feladat a következő feladattípusok egy vagy több elemét tartalmazhatja:

- meghatározott szituációban megadott szempontok alapján történő szövegalkotás,
- verbális segédanyagok (pl. személyes feljegyzések, üzenetek, levelek, cikkek, felhívások, hirdetések, szórólapok stb.) alapján történő szövegalkotás és/vagy azokra való reagálás,
- vizuális segédanyagok (pl. ábrák, képek, képsorok, grafikonok, táblázatok stb.) alapján történő szövegalkotás.

Beszédkészség:

A feladat a következő feladattípusok mindegyikét tartalmazza:

- irányított beszélgetés
- szituációs feladat megoldása
- kép alapján történő önálló témakifejtésből

Az osztályozó vizsga értékelése

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgyi munkaközösség által elfogadott értékelési rendszer szerint történik.

Írásbeli vizsga

Az olvasott szöveg értése és nyelvhasználat feladatok teszt jellegűek, ezért esetükben minden helyes válasz egy pontot ér.

- Olvasott szöveg értése 10 pont
- Nyelvhelyesség 30 pont

A szövegalkotási feladatot az alábbiak szerint értékeljük:

Kommunikációs cél elérése:

- elérte 3 pont
- részben elérte 2 pont
- alig érte el 1 pont
- nem érte el 0 pont

Nyelvhelyesség:

- Hibátlan, vagy csak kevés, a megértést nem zavaró hibát tartalmaz. 3 pont
- A szövegben több hiba fordul elő, a hibák kissé nehezítik a megértést. 2 pont
- A szövegben sok hiba fordul elő, ezek nehezítik a megértést. 1 pont
- A szöveg a nyelvi hibák miatt nem érthető. 0 pont

Szókincs:

- A szöveget a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókincs jellemzi. Néhol nem megfelelő a szóhasználat, ez azonban csak kis mértékben nehezíti a mondanivaló megértését. 3 pont
- A szöveget nagyrészt a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókincs jellemzi. Többször nem megfelelő a szóhasználat, ami néha megnehezíti a mondanivaló megértését, a szókincs korlátai miatt többször előfordulhat szóismétlés. 2 pont
- A szöveget egyszerű szókincs jellemzi. Sokszor nem megfelelő a szóhasználat, ami helyenként jelentősen nehezíti es/vagy akadályozza a mondanivaló megértését. Sok a szóismétlés. 1 pont
- A szövegben felhasznált szókincs szegényes. A nem megfelelő szóhasználat több helyen akadályozza a szöveg megértését. 0 pont

Forma, külalak:

- Az alkotott szöveg megfelelő hosszúságú, a szöveg jellegének megfelelően tagolt: 1 pont
- A szöveg jelentősen eltér a meghatározott hosszúságtól, tagolása nem megfelelő: 0 pont

Az íráskészség részfeladatban szereshető összes pontszám: 3+3+3+1= 10 pont

A szóbeli vizsga komponenseinek értékelése:

A hallás utáni szövegértés feladat teszt jellegű, ezért esetében minden helyes válasz egy pontot ér. A maximálisan szerezhető pontok száma 10.

A szóbeli vizsgán az irányított beszélgetés, a szituációs feladat és az önálló témakifejtés feladatokat külön-külön az alábbi szempontok szerint pontozzuk:

Kommunikációs cél elérése:

- elérte 3 pont
- részben elérte 2 pont
- alig érte el 1 pont
- nem érte el 0 pont

Nyelvhelyesség:

- hibátlan, vagy csak kevés, a megértést nem zavaró hibát tartalmaz 3 pont
- a beszédben több hiba fordul elő, a hibák kissé nehezítik a megértést 2 pont
- a beszédben sok hiba fordul elő, ezek nehezítik a megértést 1 pont
- a beszéd a nyelvi hibák miatt nem érthető 0 pont

Szókincs:

- A beszédet a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókincs jellemzi. Néhol nem megfelelő a szóhasználat, ez azonban csak kis mértékben nehezíti a mondanivaló megértését. 3 pont
- A beszédet nagyrészt a témának és a közlési szándéknak megfelelő szókincs jellemzi. Többször nem megfelelő a szóhasználat, ami néha megnehezíti a mondanivaló megértését. A szókincs korlátai miatt többször előfordulhat szóismétlés. 2 pont
- A beszédet egyszerű szókincs jellemzi. Sokszor nem megfelelő a szóhasználat, ami helyenként jelentősen nehezíti es/vagy akadályozza a mondanivaló megértését. Sok a szóismétlés. 1 pont
- A beszédben felhasznált szókincs szegényes. A nem megfelelő szóhasználat több helyen akadályozza a szöveg megértését. 0 pont

A *kiejtés, hanglejtés, beszédtempó* értékelésekor maximálisan 3 pont adható, ami mindhárom feladatra együttesen értendő.

- A vizsgázó *kiejtése, hanglejtése, beszédtempója* természetes, folyamatos. Mondanivalóját hatásosan tudja közölni. 3 pont
- Megfelelő, a megértést az esetlegesen előforduló hibák csak kis mértékben nehezíthetik. 2-1 pont
- Nem megfelelő, a megértést nagy mértékben akadályozzák az ilyen jellegű hibák. 0 pont

Összefoglalva:

Olvasott szöveg értése 10 pont

Nyelvhelyesség	30 pont
Szövegalkotás	10 pont
Hallott szöveg értése	10pont
Szóbeli felelet	30 pont

Az összesített vizsgaeredményben az írásbeli és a szóbeli vizsgarész **60 – 40 %** súlyozottsággal kerül beszámításra.

Érdemjegyek:

80%-100%	5 (jeles)
60%-79%	4 (jó)
40%-59%	3 (közepes)
25%-39%	2 (elégséges)
0%-24%	1 (elégtelen)

4.5.2. Német nyelv

A vizsgák anyagát az adott szinten (kezdő-újrakezdő, középhaladó, haladó) az évfolyamonkénti haladási ütem alapján elvégzett tananyag alkotja. A leckékhez tartozó témakörök, kommunikációs szándékok és fogalomkörök megtalálhatók a tankönyvek első oldalain.

A vizsga két részből áll: egy írásbeli vizsgarészből, melynek időtartama maximum 60 perc, és egy szóbeli vizsgarészből, melynek időtartama vizsgázónként legfeljebb 10 perc. A vizsga pontos követelményeiről és annak időpontjáról a diákok a vizsgára jelentkezés után tájékoztatót kapnak.

Az írásbeli vizsga feladattípusai a tankönyv és a munkafüzet feladataira épülnek, azok a tanulók számára ismerősek. Ebben a feladatsorban a tanulók elsősorban szövegértési és nyelvhelyességi ismereteikről adnak számot.

A szóbeli vizsga tételei a tanulók számára megadott témakörökből kerülnek ki, valamint részét képezi egy szituációs gyakorlat is.

A tanulók teljesítményének értékelése a középszintű érettségi értékelési rendszerével megegyezően történik.

Haladási ütem

Első nyelv

<u>Kezdő és újrakezdő csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 1→1-6. lecke
10. évfolyam	KON-TAKT 1→7-8. lecke 2→1-3. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 2→4-8. lecke

12. évfolyam	KON-TAKT 3→1-8. lecke
<u>Középfaladó csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 1→1-8. lecke
10. évfolyam	KON-TAKT 2→1-5. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 2→6-8. lecke 3→1-2. lecke
12. évfolyam	KON-TAKT 3→3-8. lecke
<u>Haladó csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 2→1-5. lecke + év eleji ismétlés
10. évfolyam	KON-TAKT 2→6-8. lecke 3→1-2. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 3→3-8. lecke
12. évfolyam	KON-TAKT 4→1-8. lecke

Második nyelv

<u>Kezdő és újrakezdő csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 1→1-4. lecke
10. évfolyam	KON-TAKT 1→5-8. lecke 2→1-3. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 2→4-8. lecke
12. évfolyam	KON-TAKT 3→1-8. lecke
<u>Középhaladó csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 1→1-6. lecke
10. évfolyam	KON-TAKT 1→7-8. lecke 2→1-5. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 2→6-8. lecke 3→1-2. lecke
12. évfolyam	KON-TAKT 3→3-8. lecke
<u>Haladó csoportok</u>	
9. évfolyam	KON-TAKT 2→1-4. lecke + év eleji ismétlés
10. évfolyam	KON-TAKT 2→5-8. lecke 3→1-2. lecke
11. évfolyam	KON-TAKT 3→3-8. lecke
12. évfolyam	KON-TAKT 4→1-8. lecke

4.5.3. Francia nyelv

1. A vizsga formája: szóbeli és írásbeli számonkérés

2. Értékelés

2.1. Írásbeli számonkérés: elérhető pontszáma 60 pont = 100%

szövegértés	10 pont
nyelvhelyesség	30 pont
szövegalkotás	10 pont
hallott szöveg	10 pont

2.2 A szóbeli felelet: elérhető pontszám: 33 pont = 100%

2.2.1. Az önálló témakifejtés értékelési szempontjai: (16 pont)

részletesség	4 pont
szókincs, kifejezésmód	4 pont
nyelvtan	4 pont
beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	4 pont

2.2.2. Szituációs feladat értékelési szempontjai: (17 pont)

a kommunikációs cél elérése és az interakció megvalósítása	5 pont
szókincs, kifejezésmód	4 pont
nyelvtan	4 pont
beszédtempó, kiejtés, hanglejtés	4 pont

2.3 A vizsga végleges eredménye

A vizsga végleges eredménye az írásbeli és a szóbeli vizsga eredményeinek összesítéséből adódik. (Az írásbeli és szóbeli vizsga eredményei %-os összesítése osztva kettővel. A szóbeli és az írásbeli vizsga részaránya 50%- 50%-os.)

3. Az írásbeli feladatlap részei:

3.1. Szövegértés (feladattípusok: pl. rövid választ igénylő kérdések, szavak, kifejezések, szinonimák egymáshoz rendelése a szövegösszefüggés alapján, táblázat kitöltése)

3.2. Nyelvhelyesség/Nyelvtan (feladattípusok: pl. feleletválasztás, mondat transzformációk, megadott igék helyes alakjainak a szövegbe illesztése)

3.3. Szövegalkotás (feladattípus: levélírás /80-100/ szó adott témából)

3.4. Hallás utáni megértés / Magnóról szöveg hallgatása (feladattípusok: pl. hiányos mondatok kiegészítése, táblázat kitöltése, feleletválasztás)

Értékelőlap: melyen külön-külön vannak feltüntetve az egyes feladatokért elérhető és kapott pontszámok. Az eredményt %-ban számítjuk ki és ez alapján adjuk az írásbeli érdemjegyet.

Érdemjegyek:

80% -100%	5 (jeles)
60% -79%	4 (jó)
40% - 59%	3 (közepes)
25% - 39%	2 (elégséges)
0% - 24%	1 (elégtelen)

4. Az írásbeli számonkérés anyaga: az iskolai francia nyelv kerettantervében megjelölt témák, fogalomkörök és ezek nyelvi kifejezései.

5. Az írásbeli vizsga időtartama: 60 perc. Segédeszköz nem használható.

6. A szóbeli vizsga

6.1. A szóbeli vizsga részei:

Bevezető beszélgetés: három különböző témából feltett kérdésre kell válaszolni.

Ez a vizsgarész nem kerül értékelésre.

Önálló témakifejtés kép/képek alapján

Szituációs feladat

6.2. A szóbeli vizsga érdemjegyei:

80% -100% 5 (jeles)

60% -79% 4 (jó)

40% - 59% 3 (közepes)

25% - 39% 2 (elégséges)

0% - 24% 1 (elégtelen)

7. A szóbeli vizsga időtartama: minden évfolyamon 10 perc

8. A szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs.

9. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.

10. A szóbeli vizsga témakörei az iskolai francia nyelv kerettantervében megjelölt témák, fogalomkörök és ezek nyelvi kifejezése.

11. Javasolt tankönyvek:

9. évfolyam:

Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 1

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A1-es szint 0-9. lecke

10. évfolyam:

1. Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 1

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A1-es szint 10-11-12. lecke

2. Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 2

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A2-es szint 0-6.lecke

11. évfolyam:

1. Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 2

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A2-es szint 7-12. lecke

2. Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 3

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A2- B1es szint 0-3. lecke

12. évfolyam

Michel Soignet – Szabó Anita: France-Euro Express 3

(Tankönyv, CD és munkafüzet) A2- B1es szint 4-10.lecke + 2 un. kísérettségi lecke

(Prépabac 1, 2)

4.6. Matematika

A tanulmányok alatti vizsga az adott félév, tanév helyi tantervben előírt tananyagára épül. A számonkérés módja: írásbeli feladatsor, melynek megoldására 45 (levelező tagozaton 40) perc áll rendelkezésre. Az érvényes érettségi szabályzathoz igazodva, ha a tanuló írásbeli teljesítménye eléri a tizenkettő százalékot, de nem éri el a huszonöt százalékot, a vizsgázó szóbeli vizsgát tehet. A szóbeli vizsga során a vizsgázó tételt kap. A tétel tartalmaz három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számon kérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot), valamint 3 feladatot.

A vizsgán használható segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, melyekről a vizsgázó gondoskodik.

9. évfolyam

- Kombinatorika, számoljuk össze, halmazok, halmazműveletek, intervallumok;
- Algebra és számelmélet, hatványozás, számok normálalakja, nevezetes szorzatok, szorzattá alakítás, műveletek algebrai törtekkel, oszthatóság, számrendszerek;
- Függvények, derékszögű koordináta-rendszer, lineáris-, abszolútérték-, másodfokú-, négyzetgyök-, lineáris törtfüggvények és transzformációk;
- Háromszögek, négyszögek, sokszögek, összefüggés a háromszög oldalai és szögei között, összefüggés a derékszögű háromszög oldalai között, a háromszög beírt és köré írt köre, Thalész tétele és alkalmazásai, érintőnéyszögek, érintősokszögek;
- Egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek, egyenlet megoldásának grafikus módszere, értelmezési tartományának, értékészletének vizsgálata, szorzattá alakítás, megoldás lebontogatással, abszolútértéket tartalmazó egyenletek, egyenlőtlenségek, paraméteres egyenletek, szöveges feladatok, elsőfokú két- és több-ismeretlenes egyenletrendszerek és szöveges környezetben megoldható feladatok;
- Geometriai transzformációk, tengelyes és középpontos tükrözés, szimmetrikus alakzatok, pont körüli forgatás és alkalmazásai, párhuzamos eltolás, vektorok, alakzatok egybevágósága;
- Statisztika, adatok ábrázolása és jellemzése.

10. évfolyam

- Gondolkodási módszerek, skatulya-elv, sorba rendezési, kiválasztási problémák;
- Gyökvonás, négyzetgyökvonás azonosságai és alkalmazása, számok n -edik gyöke és azonosságai;
- Másodfokú egyenlet, megoldóképlete, gyöktényezős alak, gyökök és együtthatók közötti összefüggések, másodfokúra visszavezethető magasabb fokszámú egyenletek, másodfokú egyenlőtlenségek, paraméteres másodfokú egyenletek, négyzetgyökös

egyenletek, számtani és mértani közép, szélsőérték-feladatok, másodfokú egyenletre vezethető problémák;

- Geometria, középponti és kerületi szögek tétele, húrnégyszögek, párhuzamos szelők tétele és alkalmazásai, középpontos hasonlóság, alakzatok hasonlósága, hasonló síkidomok területének aránya, hasonló testek térfogatának aránya; hegyesszögek szögfüggvényei, síkbeli és térbeli számítások a szögfüggvények segítségével, vektorok és műveleteik, vektorok felbontása, vektorok a koordinátarendszerben;
- Szögfüggvények szinusz-, koszinusz-, tangens, kotangens függvény, geometriai alkalmazások;
- Valószínűség számítás, események, műveletek eseményekkel, kísérletek, gyakoriság, relatív gyakoriság, a valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

- Kombinatorika, gráfok, permutációk, variációk, kombinációk;
- Hatvány, gyök, logaritmus, hatványozás, gyökvonás, exponenciális függvény, exponenciális egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek, logaritmus fogalma, azonosságai, logaritmusfüggvény, logaritmosos egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek, gyakorlati alkalmazások;
- Trigonometria alkalmazásai, vektorműveletek, skaláris szorzat, szinusztétel, koszinusztétel, trigonometrikus egyenletek, egyenlőtlenségek;
- Függvények, exponenciális-, logaritmus-, trigonometrikus függvények, és gyakorlati alkalmazásuk;
- Koordinátageometria, műveletek a koordinátákkal adott vektorokkal, két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz osztópontjának koordinátái, háromszög súlypontjának koordinátái, az egyenes egyenlete, két egyenes metszéspontja, távolsága, kör egyenlete, kör és egyenes kölcsönös helyzete, két kör közös pontjai, parabola egyenlete;
- Valószínűség számítás, statisztika, klasszikus valószínűségi modell, visszatevéses mintavétel, valószínűség és statisztika

12. évfolyam

- Logika, bizonyítási módszerek
- Számsorozatok, példák rekurzív sorozatokra, számtani sorozatok, mértani sorozatok, kamatszámítás, törlesztő részletek kiszámítása;
- Térgeometria, térelemek, terület, a sokszög területe, a kör és részeinek területe, hasáb-, henger-, gúla-, kúp-, csonkagúla-, csonkakúp térfogata és felszíne, gömb térfogata és felszíne, egymásba írt testek, térgeometria alkalmazása;
- Valószínűség számítás, statisztika, geometriai valószínűség, statisztika
- Vegyes feladatok a középszintű érettségi követelményei alapján

4.7. Informatika

Az osztályozóvizsga az adott tanév helyi tantervben előírt tananyagára épül. A számonkérés módja: gyakorlati vizsga. A gyakorlati feladat megoldására nappali tagozaton 60, levelező tagozaton 40 perc áll rendelkezésre. A vizsgán nem használhatók segédeszközök.

Nappali tagozat:

9. évfolyam: A feldolgozott tananyag a **Szövegszerkesztés**, a **Prezentáció-készítés**, **weblapszerkesztés és grafika** témakörökre és a **Táblázatkezelés** témakör egy részére terjed ki. Az osztályozó vizsgán a vizsgázónak egy komplex szövegszerkesztési feladatot kell megoldania, amely grafikai elemeket is tartalmaz.

10. évfolyam: A feldolgozott tananyag gyakorlati része a **Táblázatkezelés** témakör befejező részére, az **Adatbázis-kezelés** és a **Számítógéppel támogatott problémamegoldás** témakörökre terjed ki. Az osztályozó vizsgán a vizsgázónak vagy egy összetett táblázatkezelési feladatot, vagy egy (elemző jellegű, készen kapott forrásadatokat feldolgozó, lekérdezések és jelentés létrehozására irányuló) adatbázis-kezelési feladatot kell megoldania.

Levelező tagozat:

11. évfolyam: Az elméleti alapon kívül a tanév során szövegszerkesztéssel foglalkozunk. Az osztályozó vizsgán a vizsgázónak egy grafikai elemeket is tartalmazó, közepes nehézségű szövegszerkesztési feladatot kell megoldania.

12. évfolyam: A tanév során a csoport egy része további heti egy órán készül a középszintű érettségire. A beszámoló feladatai azonos témaköröket fednek le valamennyi vizsgázó számára, de az érettségire készülők magasabb követelményszintnek megfelelő feladatot kapnak.

A tanév során a **Prezentáció-készítés**, **weblapszerkesztés és grafika**, a **Táblázatkezelés** és az **Adatbázis-kezelés** témakörökkel foglalkozunk. Az osztályozó vizsgán a vizsgázónak vagy egy összetett táblázatkezelési feladatot, vagy egy (elemző jellegű, készen kapott forrásadatokat feldolgozó, lekérdezések és jelentés létrehozására irányuló) adatbázis-kezelési feladatot kell megoldania.

4.8. Fizika

A vizsga fizika tantárgyból írásbeli részből áll. A tanulóknak minden évfolyamon egy feladatsort kell megoldaniuk. A rendelkezésre álló idő 45 perc. A feladatsor teszt formájában 5 elméleti kérdést, valamint 3 feladatot tartalmaz. A vizsgán függvénytáblázat és számológép használata megengedett. A vizsga értékelése iskolánk Pedagógiai Programjában meghatározott elvek alapján történik.

A vizsga követelményei

9. évfolyam

A következő témakörök fogalmait, illetve leírását kell ismerni, valamint egyszerű feladatokban használni és hétköznapi jelenségekre alkalmazni.

KINEMATIKA

- Fizikai mennyiségek, és azok mérése
- Egyenes vonalú egyenletes mozgás
- Egyenes vonalú egyenletesen változó mozgás
- Egyenletes körmozgás
- Egyenletesen változó körmozgás
- Tehetetlenségi nyomaték
- Forgatónyomaték
- Mozgások szuperpozíciója

A TÖMEG ÉS AZ ERŐ

- Tehetetlenség törvénye, és az inercia rendszer
- Tömeg és sűrűség fogalma
- Lendület, lendület megmaradás
- Erőhatás, erők összegzése
- A fenti mozgások dinamikai feltételei
- Kényszererők és meghatározásuk
- Tehetlenségi erők
- Különbféle erőhatások és erőtvényeik (súrlódás, közegellenállás)
- Bolygók mozgása
- Merev testek egyensúlya

FOLYADÉKOK ÉS GÁZOK MECHANIKÁJA

- Pascal törvénye, hidrosztatikai nyomás
- Felhajtóerő nyugvó folyadékokban és gázokban.
- Molekuláris erők folyadékokban (kohézió és adhézió).
- Felületi feszültség.
- Folyadékok és gázok áramlása
- Közegellenállás
- Az áramló közegek energiája, a szél- és a vízi energia hasznosítása.

ENERGIA, MUNKA

- Munka kiszámítása, munkatétel
- Feszítési munka, rugalmas energia, mozgási energia

- Emelési munka, helyzeti energia, energia-megmaradás
- Teljesítmény, hatásfok

10. évfolyam

A következő témakörök fogalmait, illetve leírását kell ismerni, valamint egyszerű feladatokban használni és hétköznapi jelenségekre alkalmazni. A felsorolt témák során felmerülő korábbi fogalmak biztos kezelése is szükséges.

HŐTAN

- Hőtani alapjelenségek, szilárd anyagok és folyadékok hőtágulása
- Hőmennyiség, halmazállapot változások
- A hőmérséklet, hőmérők, hőmérsékleti skálák.
- Gázok állapotjelzői, összefüggéseik
- Az ideális gáz állapotegyenlete.
- Gázok állapotváltozásai
- Molekuláris hőelmélet
- Termodinamika I. főtétele
- Termodinamika II. főtétele

ELEKTROSZTATIKA

- Elektromos alapjelenségek, Coulomb törvény
- Elektromos mező jellemzése, feszültség, potenciál
- Kapacitás, kondenzátorok, elektromos tér energiája

ELEKTROMOS ÁRAM

- Egyenáram alapjelenségei
- Ellenállás fogalma, Ohm törvény
- Alapkapcsolások
- Elektromos munka, teljesítmény

11. évfolyam

A következő témakörök fogalmait, illetve leírását kell ismerni, valamint egyszerű feladatokban használni és hétköznapi jelenségekre alkalmazni. A felsorolt témák során felmerülő korábbi fogalmak biztos kezelése is szükséges.

MECHANIKAI REZGÉSEK, HULLÁMOK

- Rezgőmozgás jellemzői, kitérés idő összefüggés
- Rezgőmozgás, sebessége, gyorsulása, dinamikai feltétele
- Rezgőmozgás, energiája
- Inga mozgása, lengésideje
- A hullám fajtái, haladása, visszaverődése
- Hullámok találkozása
- A hang

MÁGNESES MEZŐ, ELEKTROMÁGNESES INDUKCIÓ

- Mágneses alapjelenségek
- Áramjárta vezetőek mágneses tere
- Indukált feszültség, Lenz törvénye
- Kölcsönös indukció, önindukció

- Váltakozófeszültség, váltakozó áram, teljesítmény, munka

ELEKTROMÁGNESES HULLÁMOK, A FÉNY

- Változó elektromos tér mágneses tere
- Elektromágneses rezgések
- Elektromágneses hullám és spektruma
- A fénysugár, terjedése, sebessége
- A fény terjedési tulajdonságai
- Tükrök, sík és görbült
- Fény törése
- Optikai lencsék
- Optikai eszközök, természeti optikai jelenségek
- Hullámoptika, interferencia, polarizáció

MODERN FIZIKA

- Kísérleti tapasztalatok
- A fény kettős természete, részecske-hullám
- Vonalas színek
- Az elektron kettős természete
- Fotoeffektus jelensége
- Atommodellek

AZ ATOMMAG

- Kísérleti tapasztalatok
- Magerő, kötési energia
- Radioaktív bomlás
- Maghasadás elemi részecskék
- Láncreakció
- Magfúzió
- Atomerőművek

CSILLAGÁSZAT

- A világegyetem szerkezete
- A csillagok fejlődése
- A nap
- A naprendszer
- Az űrkutatás

4.9. Biológia

A vizsga jellege: írásbeli

Időtartama: 60 perc

Feladattípusai: a középszintű érettségien előforduló feladattípusok (egyszerű választás, négyféle ill. ötféle asszociáció, igaz-hamis, ábraelemzés, szöveg kiegészítés, struktúra-funkció)

10. évfolyam

1. Mikrobiológia (vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták)
2. A gombák
3. A növények szervezete és életműködései
4. Az állatok szervezete és életműködései
5. Etológia (az állatok viselkedése)
6. Ökológia

11. évfolyam

1. Sejtbiológia
2. Az ember táplálkozása
3. Az ember légzése
4. Az ember keringési rendszere
5. Az ember mozgató szervrendszere
6. Az ember kültakarója
7. Az ember immunrendszere
8. Az ember hormonális szabályozása
9. Az ember idegrendszere

12. évfolyam

1. Az öröklődés törvényei
2. Molekuláris genetika
3. Szaporodás, szexualitás
4. Az élet lehetőségei
5. A biológiai evolúció
6. Az ember egyéni és társas viselkedése
7. Gazdálkodás és fenntarthatóság

Az emelt szintű komplex természettudományos osztály követelménye

9. évfolyam:

- Az élet eredete és fejlődése
- Mikrovilág
- Az ezerarcú gombák
- Az első állatok

- Csúszómászók, héjasok, soklábúak
- A gerincesek törzse

10. évfolyam:

- Etológia
- Növénytan
- Ökológia
- Környezet- és természetvédelem

Ajánlott tankönyv: Mándics Dezső - Molnár Katalin: Biológia 9-10. Emelt szintű képzéshez OFI

A levelező tagozat követelménye

9. évfolyam:

Bevezetés a biológiába

- A biológia és az evolúció fogalma, az élővilág szerveződési szintjei, a rendszerezés alapjai
- A vírusok
- A baktériumok és kékbaktériumok
- Az eukarióta egysejtűek
- A gombák

Növénytan

- A növények testfelépítése, a moszatok, a mohák
- A növényi szövetek
- A harasztok és a nyitvatermők
- A zárvatermők

Állattan

- Az állati szövetek
- A gerinctelen állatok (a szivacsok, a laposférgek, a gyűrűsférgek, a csigák és a rovarok)
- A gerinces állatok (a halak, a kétéltűek, a hullóok, a madarak és az emlősök)

Etológia

- Az öröklött magatartásformák
- A tanult magatartásformák

Ökológia

- Az ökológia alapjai

10. évfolyam:

- A sejt felépítése és működése
- A táplálkozás
- A légzés
- Nedvkeringés és kiválasztás
- Mozgás és testalkat
- A bőr
- Az immunrendszer
- A hormonális szabályozás
- Az idegrendszer

11. évfolyam:

- Az öröklődés törvényei
- Molekuláris genetika
- Szaporodás, szexualitás
- A biológiai evolúció
- Az ember egyéni és társas viselkedése
- Gazdálkodás és fenntarthatóság

Felkészülésre ajánlott tankönyv: Lénárt Gábor Biológia 10-12.

4.10. Kémia

A vizsga kémia tantárgyból írásbeli részből áll. A tanulóknak minden évfolyamon egy feladatsort kell megoldaniuk. A rendelkezésre álló idő **nappali tagozaton 45**, levelező **tagozaton 40** perc. A vizsgán függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép használata megengedett, melyekről a vizsgázó gondoskodik. A vizsga értékelése iskolánk Pedagógiai Programjában meghatározott elvek alapján történik.

A vizsga követelményei

Nappali tagozat:

9. évfolyam

- Kémia és az atomok világa
- Kémiai kötések és kölcsönhatások anyagi halmazokban
- Anyagi rendszerek
- Kémiai reakciók és reakciótípusok
- Elektrokémia
- Nemesgázok, a hidrogén, a halogének és vegyületeik
- Az oxigéncsoport és elemeinek vegyületei
- A nitrogéncsoport és elemeinek vegyületei

10. évfolyam:

A szénecsoport és elemeinek szerves vegyületei

- A fémek és vegyületeik
- A szénhidrogének és halogénezett származékaik
- Oxigéntartalmú szerves vegyületek
- Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Levelező tagozat:

9. évfolyam:

- Kémia és az atomok világa
- Kémiai kötések és kölcsönhatások anyagi halmazokban
- Anyagi rendszerek
- Kémiai reakciók és reakciótípusok
- Elektrokémia

10. évfolyam

- Az oxigén tartalmú szerves vegyületek
- A nitrogén tartalmú szerves vegyületek

Felkészülésre ajánlott tankönyvek: Kémia 9. és Kémia 10. Mozaik Tankönyvkiadó

4.11.Földrajz

9. évfolyam

1. Csillagászatföldrajz és térképészet:

- A Naprendszer kialakulása, felépítése, elhelyezkedése a világegyetemben,
- A bolygók típusai, jellemzői,
- A Hold és mozgásai,
- Föld alakja, mozgásai,
- Tájékozódás a földrajzi térben és időben,
- Térkép fogalma, fajtái, jelrendszere, térképhasználat, távolságmérés.

2. Kőzetburok:

- Földünk gömbhéjas szerkezete,
- fizikai tulajdonságai, a kőzetburok felépítése,
- földtörténet,
- lemez tektonika alapjai, vulkánosság, földrengés, hegységképződés folyamata,
- ásványok és kőzetek, energiahordozók, ércek keletkezése és tulajdonságaik.

3. A légkör:

- légkör összetétele, szerkezete, felmelegedése és tényezői, üvegházhatás,
- időjárási, éghajlati elemek változásai,
- szél, csapadékképződés, légmozgások, tornádó,
- ciklonok, anticiklonok, hideg- és meleg front,
- nagy földi légkörzés, trópusi és mérsékelt övezeti monszun,
- légkör szennyeződése, savas esők, ózonlyuk.

4. A vízburok:

- víz körforgása, világtenger felosztása, a tengervíz fizikai, kémiai tulajdonságai,
- tengervíz mozgásai (tengerjárás, hullámzás, tengeráramlás),
- felszín alatti és felszíni vizek,
- folyók munkája, hordalékszállítása,
- tavak fajtái, keletkezése és pusztulás.

5. A külső erők:

- aprózódás, mállás, és lejtős tömegmozgások,
- folyók, tengerek, jég és szél felszínformálása,
- karsztosodás folyamata.

6. A földrajzi övezetesség:

- szoláris és a valódi éghajlati övezetek, övek kialakulása, jellemzőik,
- a forró, a mérsékelt, a hideg övezetek jellemzői és tagolódásuk,
- hegyvidékek függőleges övezetessége.

Topográfiai ismeretek: a természetföldrajzi ismeretekhez kapcsolódó érettségi követelmények

Ajánlott tankönyvek:

1. Jónás Ilona - Dr. Kovács Lászlóné-Vízvári Albertné: Földrajz 9 (Mozaik Kiadó)
2. Nagy Balázs - Nemerkenyi Antal - Sárfalvi Béla - Ütőné Visi Judit: Földrajz 9. (Nemzedékek tudása)

10. évfolyam

1. A gazdasági élet szerkezeti, területi átalakulása:

- A gazdasági termelés jellemzői, gazdasági élet szerkezete,
- A gazdasági növekedés és fejlődés mérőszámai, GDP, GNP, HDI,
- Gazdasági rendszerek: tradicionális gazdaság, tervgazdaság, piacgazdaság,
- A fejlett és fejlődő országok mezőgazdasága,
- A világ energiatermelése, energiafelhasználása,
- Az ipari termelés telepítő tényezői, szerkezetváltás, rozsdaoövet,
- Napjaink vezető ágazata: az elektronika,
- A szolgáltatási szféra és az infrastruktúra,
- Az információs gazdaság,
- Szárazföldi, vízi, légi közlekedés és idegenforgalom.

2. Napjaink világgazdasági folyamatai:

- Globalizáció, globális világgazdaság,
- Világgazdaság földrajzi szerkezete, fejlett és fejlődő világ,
- A nemzetközi kereskedelem és fő tendenciái,
- A transznacionális vállalatok,
- Regionális gazdasági integrációk,
- A működő tőke és a pénz világa, tőzsde, értékpapírok,
- Az adósságválság és az ENSZ, IMF, Világbank feladata, nemzetközi szervezetek.

3. Népesség és településföldrajz:

- A világnépesség növekedése, a Föld népességszáma,
- A növekedés tényezői, népesedési ciklusok,
- A világnépesség nemek és korcsoportok szerinti összetétele, korfa,
- Migráció,
- A világnépesség területi eloszlása, népsűrűség,
- Településföldrajz: urbanizáció, városok kialakulásának főbb szakaszai,
- Falvak, szórványtelepülések.

4. Regionális földrajz; a világban különböző szerepet betöltő régiók, országok:

- Japán és az újonnan iparosodó délkelet-ázsiai országok,
- Kína, az ébredő óriás,
- Amerikai Egyesült Államok,
- Latin-Amerika,
- Európai Unió kialakulása, alappillérei, jellemzői, szervezetei,
- EU közös agrárpolitikája, mezőgazdasága,
- EU ipara és külgazdasági kapcsolatai,
- EU fejlettségi különbségei, területfejlesztése.

5. Magyarország a 21. században:

- Magyarország természeti erőforrásai,

- A magyar gazdaság átalakulása a rendszerváltás óta,
- Hazánk és az EU,
- Magyarország régiói.

6. Globális környezeti problémák:

- Népesedési válság, emberiség élelmezési helyzete, éhínség és túlfogyasztás,
- A fenntartható fejlődés elmélete és kérdőjelei,
- A geoszférák környezeti állapota és környezetvédelem, természetvédelem.

Topográfiai ismeretek: a gazdaságföldrajzi ismeretekhez kapcsolódó érettségi követelmények
Ajánlott tankönyv: Probáld Ferenc - Ütőné Visi Judit: Földrajz 10. (Nemzeti Tankönyvkiadó)

4.12. Ének-zene

9. évfolyam

1. Népdaléneklés emlékezetből szöveggel, két versszakkal

- Tiszta intonáció
- Dalnak megfelelő tempó
- Érthető, pontos szövegmondás
- Ismertesse a népdal jellemzőit! (stílus, szerkezet, dallamvonal, hangnem, előadásmód, stb.)

2. Az ókor zenéje

- primitív zene
- kínaiak
- indiaiak
- héber
- görög
- római

3. Középkor zenéje

- gregorián zene jellemzői
- világi zene
- ars antiqua
- notáció története

4. Reneszánsz zenéje

- ars nova
- németalföldi zene
- nagy olasz reneszánsz
- hangszeres zene

5. Barokk zene

- zeneszerzői
- a barokk hangszeres műfajai
- drámai műfajok
- opera
- műismeret

6. Bécsi klasszika

- zeneszerzői
- műfajok (hangszeres, egyházi)
- formák
- opera
- kamarazene
- műismeret

10. évfolyam

1. Romantika

- zeneszerzői
- műfajai (dal, karakterdarabok, szimfonikus költemény, opera)

- műismeret

2. Századforduló zenéje – XX. század zenéje

- zeneszerzők
- műismeret
- Bartók, Kodály művészete

3. A jazz története

- stílusai
- jellemzői
- zeneszerzői

4.13. Testnevelés

9. évfolyam

KONDICINIONÁLIS KÉPESSÉG FELMÉRÉS:

1. 2000m
2. Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés
3. Helyből távolugrás
4. Hason-fekvésből törzsemelés és leengedés
5. Karhajlítás-nyújtás

ATLÉTIKA:

1. Távolugrás lépő technikával
2. Súlylökés beszökkenéssel oldalfelállásból. Lányok: 4 kg, fiúk 5 kg
3. Kislabda hajítás nekifutásból 3 lépéses dobóritmussal
4. Magasugrás átlépő technikával
5. 60 m futás: fiúk 8,6-9 lányok 9,5-9,9

LABDAJÁTÉK:

Kosárlabda: megindulás- megállás – sarkazás, átadási formák, fektetett dobás egy leütéssel mindkét oldalról

Kézilabda: labdavezetés, átadási formák, kitámasztásos és felugrásos lövés labdavezetésből és kapott labdából

Labdarúgás: labdaátvételek lábbal, labdavezetés, kapura lövés belsővel

Röplabda: kosár és alkarérintés, alsó egyenes nyitás

TORNA:

Talaj: Gurulóátfordulás előre- hátra különböző kiinduló helyzetekből, repülő gurulóátfordulás, fejállás, tarkó állás, fellendülés kézállásba, mérlegállás

Szekerényugrás: fiúk gurulóátfordulás előre, lányok felugrás guggoló támaszba homorított leugrás

Kötélmászás szabályos mászó kulcsolással fel és le

Fiúk: Korlát: alaplendület támaszban felkarfüggésben, támlázás, pedzés, leugrás vetődéssel vagy Gyűrű: függés alaplendület, lefüggés, zsugorlefüggés, homorított leugrás

Lány: Gerenda felugrás, érintőlépés, hintalépés, 180 fokos fordulat állásban, homorított leugrás

10. évfolyam

KONDICINIONÁLIS KÉPESSÉG FELMÉRÉS:

1. 2000m
2. Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés
3. Helyből távolugrás
4. Hason-fekvésből törzsemelés és leengedés
5. Karhajlítás-nyújtás

ATLÉTIKA:

1. Távolugrás guggoló technikával
2. Súlylökés beszökkenéssel oldalfelállásból
Lányok: 4 kg, fiúk 5 kg
3. Kislabda hajítás nekifutásból 5 lépéses dobóritmussal
4. Magasugrás flopp technikával
5. 60 m futás: fiúk 8,6-9 lányok 9,5-9,9

LABDAJÁTÉK:

Kosárlabda: átadási formák, fektetett dobás kapott labdából mindkét oldalról, párhuzamos lefutás

Kézilabda: átadási formák, kitámasztásos és felugrásos lövés kapott labdából, indulócsel, beugrásos lövés, sánc

Labdarúgás: labdavezetés, átadási formák, átvétel fejvel és mellel, pontrúgás

Röplabda: kosár és alkarérintés hálónál, felső egyenes nyitás

TORNA:

Talaj: Gurulóátfordulás előre- hátra különböző kiinduló helyzetekből, repülő gurulóátfordulás, fejállás, tarkó állás, futólagos-kézállás gurulóátfordulás előre, mérlegállás, cigánykerék, fejen átfordulás

Székényugrás: guggoló átugrás, kismacska

Kötélmászás szabályos mászó kulcsolással fel függeszkedéssel le fiúk, lányok mászó kulcsolással fel és le

Fiúk: Korlát: alaplendület támaszban felkarfüggésben, támlázás, pedzés, sas lendület előre, átfordulás előre terpeszülésbe, leugrás vetődéssel vagy Gyűrű: függés alaplendület, lefüggés, zsugorlefüggés, hátsó lefüggés, homorított leugrás

Lány: Gerenda felugrás, érintőlépés, hintalépés, 180 fokos fordulat guggolásba, homorított leugrás

11. évfolyam

KONDICIONÁLIS KÉPESSÉG FELMÉRÉS:

1. 2000m
2. Hanyatt fekvésből felülés és visszaereszkedés
3. Helyből távolugrás
4. Hason-fekvésből törzsemelés és leengedés
5. Karhajlítás-nyújtás

ATLÉTIKA:

1. Távolugrás guggoló technikával
2. Súlylökés becsúszással, háttal felállásból
Lányok: 4 kg, fiúk 5 kg
3. Kislabda hajítás nekifutásból 5 lépéses dobóritmussal
4. Magasugrás flopp technikával
5. 60 m futás: fiúk 8,3-8,7 lányok 9,2-9,6

LABDAJÁTÉK:

Kosárlabda: kapott labdával megállás-megindulás, labdavezetés fektetett dobás mindkét oldalra, büntetődobás

Kézilabda: átadási formák, kitámasztásos és felugrásos lövés kapott labdából, indulócel, beugrásos lövés, sánc, indítás, hajító képesség felmérése, büntetődobás

Labdarúgás: szlalom labdavezetés, átadási formák, átvétel fejjel és mellel, dekázás, kapott labdából kapura lövés

Röplabda: kosár és alkarérintés hálónál, felső egyenes nyitás, feladás leütés

TORNA:

Talaj: Összefüggő talajgyakorlat 5 elemből, kézen átfordulás

Szekrényugrás: guggoló átugrás, terpeszátlugrás lebegőtámasszal

Kötélmászás: lányok mászó kulcsolással, fiúk függeszkedés fel

Fiúk: Korlát: összefüggő gyakorlat, felkarállás vagy Gyűrű: összefüggő gyakorlat, terpesz leugrás

Lány: Gerenda összefüggő gyakorlat

12. évfolyam

A vizsga követelményrendszere megfelel az adott évre vonatkoztatott, aktuális középszintű gyakorlati érettségi követelményrendszerével, azzal a különbséggel, hogy szóbeli szekció nincsen, illetve az eddig felsorolt gyakorlati bemutatásból csak az alábbiakat kell teljesíteni:

48 ütemű gimnasztikai gyakorlatsorozat

Fiúk: függeszkedés, leányoknak kötélmászás

Talajtorna

Két választott labdajáték

Atlétika: egy futó, egy ugró és egy dobószám

Hungarofitt teszt

ÉRTÉKELÉS:

Minden bemutatott feladatot 1-5-ig pontozzuk. Az elérhető pontszám 60 pont. Labdajátékok közül kettőt kell választani.

0 – 14 pont	elégtelen
15 – 23 pont	elégséges
24 – 35 pont	közepes
36 – 47 pont	jó
48 – 60 pont	jeles

4.14. Dráma és tánc

A vizsga típusa: szóbeli vizsga

9. évfolyam

Mivel a tantárgy specifikuma, hogy gyakorlati, ezért a szóbeli vizsgánál a számon kérhető és más műveltségterületekkel összefüggő tananyagrészekre koncentrálnak.

Témakörök:

1. A drámai műnem jellegzetességei
2. Drámaszerkezet (konfliktusos dráma, analitikus dráma, hármasszám, stb.)
3. Az epikai és drámai történet közötti hasonlóságok és különbségek
4. Műfaji fogalmak (tragédia, tragikum, komédia, komikum, misztérium, mirákulum, moralitás, vásári komédia)
5. A feszültségteremtés eszközei
6. Művészettörténeti korszakok kiemelkedő alakjai (ókor, középkor, reneszánsz, francia klasszicizmus)
7. Drámajátékok, színházak hasonlóságai, különbségei
8. Drámaírói életművek (Aiszkhülosz, Szophoklész, Euripidész, Shakespeare, Moliere, Racine, Corneille)

12. évfolyam

Témakörök:

1. A drámai műnem jellegzetességei
2. Drámaszerkezet (konfliktusos dráma, analitikus dráma, hármasszám, stb.)
3. Az epikai és drámai történet közötti hasonlóságok és különbségek
4. Műfaji fogalmak (tragédia, tragikum, komédia, komikum, misztérium, mirákulum, moralitás, vásári komédia)
5. A feszültségteremtés eszközei
6. Művészettörténeti korszakok kiemelkedő alakjai (realizmus, XX. század)
7. Drámajátékok, színházak hasonlóságai, különbségei
8. Drámaírói életművek (Ibsen, Csehov, Brecht)
9. Csehov és a lélektani realizmus
10. Brecht színháza és drámái, az epikus szerkezet, az elidegenítési effektusok
11. A XX. század meghatározó irányzatai
12. Kortárs drámairodalom

6.15. Mozgóképkultúra és médiaismeret

Az osztályozóvizsga az adott tanév helyi tantervében előírt tananyagára épül.

A számonkérés módja: projektmunka. A választott téma önálló kidolgozására 20 tanítási nap áll a vizsgázó rendelkezésére.

A projektmunka témája 11. évfolyamon:

- a) egy szabadon választott film elemzése
- vagy
- b) egy választható téma kifejtése (esszé).

A projektmunka témája 12. évfolyamon:

egy rövid mozgóképi alkotás (filmetűd, videoklip, reklám) elkészítése.

5. számú melléklet: A Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium házirendjének kiegészítése a járványügyi készenlét idejére

Az intézmény látogatása és a benntartózkodás szabályai

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja, az oktatásban és nevelésben, illetve a működtetésben csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- Az iskola területén kizárólag a tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások idején tartózkodhatnak a tanulók.
- A közösségi terekben (folyosók, büfé-előtér, mosdók) kötelező a szájat és az orrot eltakaró védőmaszk használata. A tanulók által viselt szájmaszkról a szülők gondoskodnak.
- Az iskolaépület adottságai megkövetelik az épületben való közlekedés szabályozását. A porta felőli lépcsőn felfelé, az épület másik oldalán található lépcsőn lefelé kell haladni.

A tanulói hiányzások kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá a karantén időszakát, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezekben az esetekben a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.
- Az a tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Egyebekben a távolmaradással kapcsolatos szabályok változatlanok.

Az étkeztetésre vonatkozó szabályok

- Az ebédlőben és – sorban állás esetén – előtte be kell tartani a védőtávolságot.
- Az ebédlő előtti mosdóknál az intézmény biztosítja a szappanos kézmosás lehetőségét.
- Az étkeztetés során az előírásoknak megfelelő higiénés szabályok betartásáról a szolgáltató köteles gondoskodni.
- Az iskolai büfé esetében a büfé üzemeltetője köteles gondoskodni az előírásoknak megfelelő higiénés szabályok betartásáról.
- A büfét csak az iskola tanulói és alkalmazottai használhatják.
- A büfé használatának szabályai
 - A büfébe belépni csak a kijelölt bejáraton, onnan eltávozni csak a kijelölt kijáraton szabad.
 - A büfé kizárólag maszkviseléssel és a kötelező távolság megtartásával használható. A kötelező távolság megtartásában segítenek a padlóra felragasztott jelzések.
 - A szájmaszkot minden esetben kötelező úgy használni, hogy a szájat és az orrot is eltakarja.

- Az óráközi szünetekben a büféelőtérben kizárólag vásárlás céljából szabad tartózkodni, a szünetek alatt az előtérben található ülőhelyek használata tilos.
- Lyukasórák alatt a büféelőtérben csak annyi diák tartózkodhat, amennyi ülőhely rendelkezésre áll.
- A megvásárolt ételeket és italokat kizárólag az osztálytermekben vagy az udvaron szabad elfogyasztani. A büféelőtérben és a közösségi terekben ételt és italt fogyasztani tilos.

